

2017년도 한국학진흥사업
「한국학 세계화 랩 사업」
신청요강

2017. 2.

교육부
한국학중앙연구원 한국학진흥사업단

주요사항 신규대조표

구분	2016년	2017년	비고
1. 예산규모	<ul style="list-style-type: none"> 3,900백만원 (간접비 포함) - 신규: 1,537백만원(5과제) - 계속: 2,363백만원(8과제) 	<ul style="list-style-type: none"> 3,600백만원 (간접비 포함) - 신규: 325백만원(1과제) - 계속: 3,275백만원(11과제) 	
2. 지원분야	<ul style="list-style-type: none"> 한국학 및 한국을 연구 내용으로 하는 다 학문 분야 	<ul style="list-style-type: none"> 좌동 	
3. 지원대상	<ul style="list-style-type: none"> 연구팀(한국학 분야 및 타분야 국내의 우수학자) - 1개 랩 당 최소 5인 이상 구성 - 신청시 연구업적의 경우 4인 이상 공저 인정 	<ul style="list-style-type: none"> 좌동 	
4. 지원조건	<ul style="list-style-type: none"> 저서는 북아. 서유럽 A급 출판사에서 출판 권칙, 논문은 저명 국제학술지에 발표(영어 포함) 국내에서 국제학술대회 1회 이상 개최 1개 랩 당 최소 저서 5권 및 논문 15편 출간 	<ul style="list-style-type: none"> 좌동 	
5. 지원규모 (연/과제당)	<ul style="list-style-type: none"> 과제당 연간 300백만원 (간접비 포함) 이내 - 간접비: 인건비와 직접비 합계 10% 이내 (단, 국내기관은 협약체결 당시 고시된 간접비 계산기준이 10% 미만인 경우 고시를 적용) - 집필료: 연간 최대 2천만원 이내 	<ul style="list-style-type: none"> 좌동 	
6. 지원기간	<ul style="list-style-type: none"> 5년 (3+2) 	<ul style="list-style-type: none"> 좌동 	
7. 참여구성	<ul style="list-style-type: none"> 연구책임자, 공동연구원(일반공동연구원, Post-doc), 연구보조원 	<ul style="list-style-type: none"> 좌동 	
8. 심사절차	<ul style="list-style-type: none"> 요건심사→온라인심사→서류심사→면담심사(서면질의)→종합심사 	<ul style="list-style-type: none"> 좌동 	
9. 추진일정	<ul style="list-style-type: none"> 공고: 2월 신청: 6월(2016.5.27.-6.2.) 심사: 7월-8월 시업개시: 9월 	<ul style="list-style-type: none"> 공고: 2월 신청: 4월(2017.4.20.-4.26.) 심사: 5월-7월 시업개시: 9월 	
10. 기타 (선정후)	<ul style="list-style-type: none"> 보고서 제출 - 1차년도 연차보고서: 연구개시 후 10개월 이내 - 3차년도 단계보고서: 연구개시 후 34개월 이내 - 결과보고서: 연구기간 종료 후 6개월 이내 결과물 제출: 연구기간 종료 후 3년 이내 	<ul style="list-style-type: none"> 좌동 	

차 례

I. 사업 목적 및 지원방향	
1. 사업목적	1
2. 지원방향	1
II. 지원 내용	
1. 지원예산	1
2. 지원방법	1
3. 지원분야	2
4. 지원대상	2
5. 지원조건	2
6. 지원규모 및 기간	4
III. 선정방법	
1. 선정자격	4
2. 선정기간	7
3. 선정방법	7
4. 제출서류	8
5. 선정절차	9
6. 선정 및 참여제한	10
IV. 심사 및 선정	
1. 심사단계	12
2. 심사절차 및 내용	12
3. 선정확정 및 협약체결	14
V. 연구비 지급 및 관리	
1. 연구비 지급	15
2. 연구비 관리	15
VI. 연구과제 사무관리	
1. 보고서 및 결과를 제출 시기	16
2. 연차보고서 제출	16
3. 연차평가	16
4. 단계보고서 제출	18
5. 단계평가	18
6. 결과보고서 제출	19
7. 결과평가	20
8. 최종 연구결과물 제출	21
9. 보고서 및 연구결과물 관련 기타 사항	22
VII. 기타사항	
1. 간접비 지급	24
2. 기타 참고사항	24
【붙임 1】 연구비 선정·집행기준표	25
【붙임 2】 연구계획서 양식	29
【붙임 3】 연구 임의 선정 양식	37
【붙임 4】 연구 참여자 인적사항	40
【붙임 5】 연구 참여자 이력서	41
【붙임 6】 연구 참여 동의서(국내외)	42
【붙임 7】 연구비 중앙관리 확인서(국외기관용)	44
【붙임 8】 연구 참여자 연구과제 수행 현황	46
【붙임 9】 참고 연도별 과제 지원 경과	47

I. 사업 목적 및 지원 방향

1. 사업목적

- 세계적 수준의 한국학 연구성과물을 산출해 한국학의 국제 경쟁력 강화
- 타 분야의 우수학자를 한국학 연구에 영입하여 한국학 범위의 확산

2. 지원방향

- 한국학과 타분야·인접분야와의 비교연구 권장
- 세계적 우수 학자들의 과제참여를 통한 연구결과물 영향력 제고
- 국내외 학계와의 연구성과 공유 및 확산 노력
- 기존 지원 분야와의 차별성 있는 학문분야의 우수 연구팀 지원을 통한 해외 한국학 역량 강화

II. 지원 내용

1. 지원예산

- 총 예산 : 3,600백만원 (간접비 포함)
 - 신규 : 325백만원 (1개 과제, 과제당 300백만원 이내)
 - 계속 : 3,275백만원 (11개 과제)

2. 지원방법: 공모

3. 지원분야

- 타 학문분야의 우수학자들이 한국연구에 참여하는 국제비교 연구 랩
- 한국학 글로벌 아젠다 연구 랩
- 학제간 연구, 한국학의 이론화, 타분야와의 비교 연구 등을 통한 우수한 결과물 도출 권장

4. 지원대상

- 연구팀 (한국학 분야 및 타분야 국내외 우수학자)
 - ※ 연구책임자는 랩 설치가 가능한 대학 및 정부 출연연구소의 연구원 또는 소속 대학 교수이어야 하며, 사업이 종료될 때까지 안정적으로 사업을 주도할 수 있어야 함.
- 아래와 같은 다양한 형태의 '랩'을 구성해 지원하되, 연구책임자가 연구 조직의 적절성 및 필요성을 제시

- ① 연구자(랩 책임자(director or master), 주니어 교수, post-doc 등)끼리 연구자 네트워킹으로 랩 조직 운영 가능
- ② 기타 이 밖에 연구책임자가 연구를 위해 필요한 랩 조직 구성 가능
(이 경우 조직구성의 필요성 입증)

5. 지원조건

- 1개 랩 당 최소 5인[연구책임자+공동연구원(Post-doc 포함)] 이상으로 구성
- 1개 랩 당 최소 저서 5권(500%) 논문 15편(1500%) 출판(영문 반드시 포함)
 - 번역물, 데이터베이스, 컨퍼런스 편집물, 선집 등은 지원대상이 아님
 - 저서는 단독저서(Monograph) 또는 단독집필을 원칙으로 하며, 공동 집필의 경우 최대 3명까지 허용함. 또한 저서는 북미 또는 서유럽 A급 출판사에서 출간하는 것이 원칙이며, 해외 현지 출판사에서 출간할 경우 국제적으로 공신력을 획득한 해당지역 A급 출판사 이어야 함.
 - 논문은 공동 집필은 최대 3명까지 허용하며 해외 저명 국제 학술

지(SSCI, A&HCI, SCOPUS 등)에 발표하는 것이 원칙임. 해외 현지 국제학술지에 출판하는 경우, 해당분야 A급 학술지여야 함.

- 저서 및 논문의 집필언어는 영어가 필수이나 영어 외 언어로도 출판 가능
- 랩 사업 연구결과물(저서 및 논문)은 연구팀 내 집필이 원칙임. (연구책임자, 일반공동연구원, Post-doc)
- ※ 단, 랩 외부 집필자가 참여하는 경우 결과물 인정비율은 다음과 같음.

- <단독집필 1권= 100%, 공동(2인저자) 1권 = 70%, 공동(3인저자) 1권 = 50%>
- 연구팀 1인 저자 또는 연구팀 내 2~3인 공저=100%
 - 2인 공저: 연구팀 1인+외부 1인=70%
 - 3인 공저: 연구팀 2인+외부 1인=70%
 - 3인 공저: 연구팀 1인+외부 2인=50%

- 한국의 최신 연구경향 반영을 위해 국내-해외 연구자들이 참여하는 국제학술대회 1회 이상 개최 필수
 - ※ 국내에서 개최하여야 하며, 3~4년차에 개최 권장
- 집필료 구성
 - 국내 연구자의 경우, 관련법규 및 인문사회분야 학술지원사업 처리 규정의 세부집행기준을 준용하되, **연간 최대 2,000만원 이내까지** 저술원고집필료 신청 가능
 - 해외 연구자의 경우, 다음을 고려하여 저술원고집필료 신청 가능

- ① summer salary : 연구자가 원 소속 기관에서 방학기간에 월급을 받지 않을 경우 방학기간의 본인 인건비 계상
 - ※ 연간 최대 2,000만원 이내까지 신청 가능
 - ② research leave : 연구자가 본 연구를 추진하기 위해 원 소속기관으로부터 leave를 신청할 경우 받을 수 있는 연간 인건비
 - ③ class buy-out : 연구자가 본 연구에 집중하기 위해 강의를 면제받을 경우 소속기관에 대체강사료를 지불하는 비용
 - ※ 연간 1 class buy-out 까지 신청 가능
 - ④ visiting scholarship : 연구책임자가 본 연구 수행을 위해 6개월 또는 1년 우수학자를 초빙하는 데 소요되는 비용
- ※ 위의 보기 중, 1년에 두 가지 이상을 동시에 신청할 수 없음.
※ 위 항목 중 해당하는 제도 없을 시, 연간 최대 2,000만원 이내까지 집필료 신청 가능

6. 지원규모 및 기간

- 지원규모 : 1개 과제당 연간 300백만원 이내(간접비 포함)
 - 연구비는 한화를 기준으로 지급함.
 - ※ 5년간 사업비는 위 규모를 준수하여 균등하게 신청해야 함.
 - ※ 선정평가 중 신규 예산 범위 내에서 신청 연구비 일부 조정 가능
 - 간접비: “인건비+직접비”의 10% 이내 (국내·해외 공통)
 - ※ 단, 국내기관의 경우 협약체결 당시 고시된 간접비 계상기준이 10% 미만인 경우 고시율 적용
- 지원기간 : 5년(3+2)

III. 신청방법

1. 신청자격

구분		기본 참여 자격
연구책임자		- 박사학위 소지자로서 최근 5년간 연구업적 700% (2012. 1. 1. ~ 신청마감일) - 박사학위 취득 후 10년이 경과하고, 대학 교원 임용 후 5년이 경과한 자
공동 연구원	일반 공동연구원	- 전임강사부터 정교수까지 연구를 위해 연구책임자가 구성 ※ 부교수 이상: 최근 5년간 최소 500% 이상의 연구업적 보유 ※ 조교수 이하: 최근 5년간 최소 300% 이상의 연구업적 보유
	post-doc	- 박사학위 소지자로서 본 사업비에서 전일근무자로 고용한 연구자(미취업자이어야 함) ※ post-doc 1인당 4.95㎡(1.5평) 이상의 연구 공간을 확보하여야 하고 대학 및 기관의 모든 시설 이용을 보장하여야 함.

* 세부 참여 자격은 아래 사항을 따름.

□ 연구책임자

[공통사항] (①,②,③ 모두 충족)

- ① 박사학위 취득 후 10년이 경과하고, 동시에 대학 교원 임용 후 5년이 경

과한 자료 랩 연구기간 동안 재직 가능하여야 함

- ② 해당 분야에서 연구업적이 탁월하여 동일 학문 분야의 국내외 학계로부터 인정받은 연구자
- 국제적 지명도 및 세계적 연구경쟁력을 갖추고, 연구 성과의 우수성이 한국학 학술 발전에 크게 기여할 수 있는 연구자
 - 저술활동을 통해 해당분야의 학문이론을 선도하고 새로운 연구 영역을 개척하는 데 기여할 수 있는 연구자
- ③ 최근 5년간 최소 700% 이상 업적 [붙임 4(P. 37~38) 작성]
- 연구 업적 심사 평가 시 논문, 전문학술저서 등에 대한 학술지의 Review 등 질적인 평가도 중요함.
 - 연구 업적 700%는 **신청 기본요건**으로 연구업적 점수만이 선정의 절대적인 기준이 되지 않음.

□ 공동연구원

- 공동연구원은 학술진흥법 제2조 제5호에 해당하는 자로서 post-doc 부터 정교수까지 연구를 위해 연구책임자가 구성

<학술진흥법 제2조>

제 2 조 (정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

5. "연구자"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

- 가. 「고등교육법」 제14조 제2항에 따른 교원 및 같은 법 제17조에 따른 겸임교원
- 나. 「평생교육법」 제31조에 따른 학교형태의 평생교육시설 교원, 같은 법 제32조에 따른 사내대학(社內大學)형태의 평생교육시설 교원 및 같은 법 제33조에 따른 원격대학형태의 평생교육시설 교원
- 다. 제2호가목 및 다목의 부설연구소 및 제3호의 연구기관에 소속된 연구원
- 라. 「대한민국학술원법」 제13조 및 「대한민국예술원법」 제12조에 따라 학술활동 또는 예술창작활동의 지원을 받는 과학자 및 예술가
- 마. 국내외의 대학·연구기관에 소속되어 연수 중인 박사학위를 소지한 사람
- 바. 대학·연구기관에 상응하는 외국의 대학·연구기관에 소속된 교원 및 연구원
- 사. 그 밖에 교육부장관이 이 법에 따라 추진하는 사업의 지원대상으로 특별히 인정한 사람

□ 신청 시 연구업적 인정 기준

구분	평가항목	1건당 인정비율	인정범위	비고
학술 논문	국제학술지	200%	국제수준저널 SCI, SSCI, A&HCI, SCOPUS 급 등재학술지	인문학분야 사회과학분야 한국 관련 분야
		150%	SCIE 등재학술지	
	100%	각국 교육부에서 인정하는 학술지 또는 이에 준하는 학술지		
	100%	한국연구재단 등재학술지 or 등재후보지		
기타 (Book Chapter)	100%	국제수준 저서의 Book Chapter		
학술 저서 (단행본)	전문학술저서 번역서	300%	북미 또는 서유럽의 A급 아카데미 출판사에서 출판된 전문학술저서 또는 이에 준하는 저서	
		200%	교과서 성격의 저서는 제외되며, 독창적인 이론이 제시된 전문학술저서에 한하며 Review 평가 중요	

※위의 기준은 예시이며, 위 유형 이외의 연구업적은 전문가의 검토에 따라 인정 여부 결정

- 동일한 업적물은 발간 형태가 다르더라도 중복 계산할 수 없음
- 저자 수에 따른 연구업적 인정기준

	단독	공동			
저자수	1인	2인	3인	4인	5인 이상
인정율	1	0.7	0.5	0.4	0.3

- 논문은 게재 당시 학술지의 SCI, SSCI, A&HCI, SCOPUS, SCIE, 등재(후보) 학술지 등의 여부를 기준으로 산정함
 - 한국연구재단 등재(후보)학술지는 학술지로 선정된 해의 1월 1일 이후 발행된 학술지부터 인정됨
- 학술저서(단행본) 산정방법(예)

- ① 단독저서(북미 또는 서유럽 A급 학술출판사): $300\% \times 1 = 300\%$
- ② 단독저서(전문학술서): $200\% \times 1 = 200\%$
- ③ 공동저서(전문학술서, 2인 저자): $200\% \times 0.7 = 140\%$

2. 신청기간

- 온라인 접수 : 2017년 4월 20일(목) 10:00 ~ 4월 26일(수) 17:00
- 주관연구기관 확인 : 2017년 4월 25일(화) 10:00 ~ 4월 26일(수) 17:00 (국내기관만 해당)
- ※ 한국시간 기준, 한국학진흥사업 과제관리시스템 홈페이지 접수 분에 한함.
- ※ 주관연구기관의 과제관리시스템상 확인 절차는 한국 내 기관만 해당하며, 해외 기관은 제외
- ※ 2017년 현재 사업수행 과제의 경우
 - 신청일 현재 연구책임자가 본 사업을 진행하고 있는 과제의 경우, 신청 당시 결과보고서와 결과물을 제출하여야 함.

- 결과보고서 및 결과를 제출 대상 과제: ① 신청일 현재 본 사업의 지원을 받고 있는 과제 ② 2017년 12월 31일 이전에 연구기간이 끝나는 과제(①~② 모두 충족)
- 선정평가 시 결과평가를 동시에 진행하며(결과보고서 양식은 별도 문), 신규과제로 선정되는 경우 연구기간 종료 후 결과평가는 면제 가능(연구기간 종료 후 최종 결과보고서 및 결과물 제출의무는 있음)
- 결과평가 결과 Fail 일 경우, 신규과제 선정대상에서 제외

3. 신청방법

- 접수 방법
 - 접수처 : 한국학진흥사업단 과제관리시스템 홈페이지 (<http://ksps-pms.aks.ac.kr/>)
 - ※ 신청 매뉴얼은 위 과제관리시스템에 2017년 3월 초 게재 예정이며, 신청 전 반드시 숙지하여야 함.
- 유의 사항
 - 연구책임자 명의로 온라인 신청 진행
 - 연구계획서는 'hwp' 또는 'ms-word'파일로 제출. 단, 표지(서명 페이지)는 'pdf' 또는 'jpg'로 별도 제출 가능
 - 연구책임자 소속기관이 한국 내 기관인지 해외 기관인지에 따라

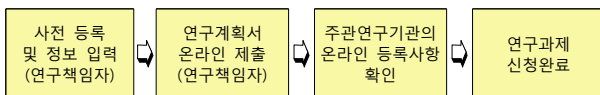
온라인 입력 방식이 다르므로, 연구책임자의 소속 기관 및 국가를 정확하게 기입

- 네거티브 심사자 신청 가능: 온라인 신청 시, 특정 연구주제에 대해 편향적 시각을 가졌다고 생각하는 심사자에 대한 사전 배제 신청가능(최대 2명, 선택사항)

4. 제출서류

구분	양식	필수	비고
연구계획서	붙임 2	필수	· hwp 또는 ms-word 파일 (pdf는 업로드 되지 않음) · 영어로 작성, 단 연구요약문만 영어와 한국어 둘 다 작성 · 연구요약문, 연구비 집행 계획은 온라인 입력 병행
연구업적 선정양식	붙임 3	필수	온라인 입력 병행
연구 참여자 인적사항	붙임 4	필수	온라인 입력 병행
연구 참여자 이력서	붙임 5	필수	연구책임자 및 공동연구원 (Post-doc 포함)
연구 참여 동의서	붙임 6	필수	국내, 국외 연구자 모두 작성 (Post-doc 포함)
연구비 중앙관리 확인서	붙임 7	필수	국외 기관만 작성
연구 참여자 연구과제 수행 현황	붙임 8	필수	온라인 입력만 진행
연구결과물(저서, 논문)에 대한 서평	자율	선택	· 있는 경우에만 제출 · 학술지에 실린 논평 및 서평만 해당.

5. 신청절차



- * 연구참여자 및 주관연구기관은 신청기간 2주 전에는 정보입력 및 수정을 시작하여야 함.
- * 해외 기관의 경우, '주관연구기관의 온라인 등록사항 확인' 절차 생략

○ 연구참여자(연구책임자, 공동연구원)의 정보 입력

- 「한국학진흥사업 과제관리시스템 (<http://ksps-pms.aks.ac.kr>)」에서 연구참여자의 정보(인적사항 등 20여개 항목)를 입력, 수정하여야 함.(신청 후 추가 등록된 정보는 반영되지 않음. 반영을 하고자 하는 경우는 신청 취소 후 다시 신청하여야 함.)
- 국내기관 소속 연구자의 경우 입력한 연구참여자 정보는 한국연구재단 한국연구업적통합정보(KRD)와 교차 검토 할 수 있으므로, KRI 정보와 동일하게 입력하여야 함.

※ 신청 시 유의사항(국내외 공통)

- 온라인 신청기간 중에는 입력한 신청내용과 계획서 파일의 교체가 가능하나 신청 마감일 종료 후에는 교체 및 수정이 불가능함.
- **신청자는 연구비 중앙관리부서와 연구비 신청과 선정 후 지원 관리에 관한 사항을 충분히 협의**하여 신청과 선정 후 원활한 행정지원을 받을 수 있도록 하여야 하며, 연구계획서는 중앙관리부서에서 보관하여야 함.
- 컨소시엄을 구성한 국내외 연구기관은 컨소시엄 협약서를 온라인 신청 시 제출해야 함. 단, 지원서 접수 기간 내에 협약서를 제출하지 못할 경우 사유서를 첨부하고, 선정된 후 2개월 이내에 제출해야 함.

- * **기한 내 연구계획서 미탑재 과제나 접수번호를 부여받지 않은 과제는 신청을 포기한 것으로 간주함.**

※ **국내기관 신청 시 유의사항**

- 연구책임자는 접수 번호를 부여 받은 후 입력내용(계획서 포함)을 1부 출력하여 연구비 중앙관리 부서(산학협력단)에 제출하여 사업 신청 통보
- 중앙관리부서는 온라인 확인 시 온라인 신청화면의 연구과제명과 제출된 계획서 파일의 연구과제명을 반드시 확인 요망
- 중앙관리부서는 제출 받은 입력내용(계획서 포함) 1부와 신청자 명부를 출력하여 보관
- 해당 중앙관리부서(산학협력단)가 한국학진흥사업 과제관리시스템에 기관 회원으로 가입되지 않았다면, 한국학진흥사업단 과제관리시스템에 가입 신청을 하여야 함
- **기한 내 기관 확인이 되지 않은 과제는 신청과제로 인정하지 않음.**

6. 신청 및 참여 제한

□ **신청제한**

- 교육부 학술연구비(한국학중앙연구원 및 한국연구재단 연구비 등)를 지원 받고 해당 연구과제의 당초 최종결과보고서 제출기한이 경과 하였음에도 온라인 신청마감일 현재까지 결과보고서를 제출하지 아니한 연구책임자 및 공동연구원
- 학술진흥법 제19조(사업비의 지급 중지 등)에 의하여 연구비 지급 중지 또는 회수 조치로 인하여 온라인 신청마감일 현재 제재중인 연구자
- 동일한 사업 내 참여자격을 달리하여 2개 이상 과제를 신청할 수 없음.

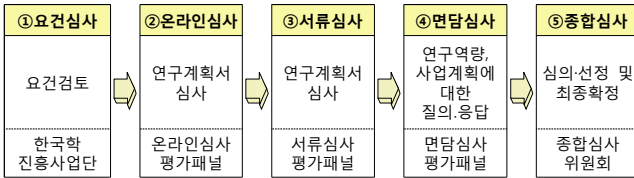
□ **참여제한**

- 연구참여자는 교육부 학술연구지원사업에 **연 3개 과제까지 참여 가능**
 - 연구(사업)책임자 1개, 공동연구원 2개
 - 공동연구원 3개
- ※ 교육부 학술연구비(한국연구재단 연구비, 한국학중앙연구원 연구처 연구비 포함)는 1인이 연 3과제까지 지원받을 수 있으나, 그 중 연구책임자로 참여할 수 있는 과제는 1과제로 한정하며, 인건비는 중복 수혜할 수 없음.

- ☞ 상기 교육부 학술연구비 관련 1인 3과제 참여기준의 범위는, 기존 학술지원사업(인문사회 및 이공분야) 지원과제와 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」 적용사업의 지원과제를 대상으로 적용하는 것을 원칙으로 함. 단, 해당 연구지원사업의 성격을 고려하여 참여제한 과제 수에 포함하지 않을 수 있음.
 - 참여제한 제외 사업: 대학중점연구소지원사업 중 정책중점연구소, 학제간 융합연구지원사업 중 융합연구총괄센터, 사회과학연구지원사업 중 단기과제, 인문학대중화사업(인문도시지원, 석학인문강좌, 세계인문학포럼, 한·중인문학포럼, 브랜드강화사업) 등
- ☞ 현재 수행하고 있는 과제의 연구기간만료일이 2017. 12. 31. 이전인 과제는 참여제한 과제 수에 포함하지 않음.
- ※ 국가연구개발사업 및 학술지원사업에서 인건비성 경비를 받는 자는 동 사업에 인건비를 신청할 수 없음. 연구기간 만료일이 2017. 12. 31. 이전인 경우는 신규과제 신청 및 참여가 가능하나 기 수행 중인 과제에서 중복되는 기간의 인건비 지급을 중지하고 신규 지원사업 연구비에서 지원함.
- 『국가연구개발사업의관리등에관한규정』 제27조에 의해 제재조치를 받고 있는 자는 제재조치의 내용(범위 및 기간 등)에 따라 참여를 제한
 - ※ 국가연구개발사업 및 학술연구지원사업의 연구제재(참여제한 등)를 받은 자는 제재 기간 동안 신청을 제한하며, 또한 제재에 대한 조치사항(연구비 회수 등)이 종료되지 않은 연구자 및 지원과제의 결과보고서 미제출자가 포함된 연구과제는 최종신청에서 제외함
 - ※ 해외 연구자의 경우 교육부(소관부처 포함) 이외 국제교류재단 등 정부 및 공공기관의 연구과제 불성실 이행으로 연구제재를 받고 그 기간이 종료되지 않은 자도 과제 참여 불가능함.

IV. 심사 및 선정

1. 심사단계



- ※ 온라인 심사와 서류심사의 점수 배분은 4:6으로 함.
- ※ 산술평균 70미만 과제는 선정대상에서 제외.
- ※ 온라인 심사와 서류심사 결과, 최종선정과제 예상수의 2배수 내외의 과제를 대상으로 4단계 면담 실시. 단, 평가 대상 과제수를 고려하여 면담 대상 과제수를 조정 하거나 서류심사와 면담심사를 동시에 실시하거나 면담심사를 서면질의로 대체 가능

2. 심사절차 및 내용

□ 제 1 단계 : 요건심사

- 심사 주관 : 한국학진흥사업단
- 심사 내용 : 서류 요건 및 신청 자격 검토

□ 제 2 단계 : 온라인 심사

- 심사 주관 : 온라인 심사 평가패널
- 심사 방법 : 패널심사(개별채점 및 소견)
- 심사 내용
 - 연구목표 달성 가능성, 연구역량, 사업계획의 적절성 등을 검토 후 소견서 작성 및 채점

○ 심사 항목 및 배점

심사항목	심사내용	배점
선도 가능 성	연구 주제 ○ 연구 주제가 사업의 목적에 부합하며, 해외에서 한국학을 선도 가능한가?	10
	연구 방법 ○ 연구 방법이 연구를 수행하기에 적절한가?	15
추진역량 (연구역량)	○ 랩 참여자의 업적과 연구능력이 이 사업을 하기에 충분한가? ※ 랩 참여자가 저명 국제 학술지 논문 발표 및 저명 A급 출판사 저서 출간 이 가능한가?	25
사업계획	○ 연구책임자는 랩의 목표 및 운영계획을 합리적이고 정확하게 제시하고 있는가? ○ 연구진 구성이 잘 이루어져 있는가? ○ 연구비 운영 계획이 합리적인가? ○ 연구 결과(연구 저서 등) 산출 계획과 활용방안이 분명한가? ※ 1개 랩 당 저서 5편(500%) 논문 15편(1500%) 집필 ※ 논문은 저명 국제 학술지(SSCI, A&HCI, SCOPUS 급 등) 발표, 저서는 북미·서유럽 또는 현지 A급 학술 출판사에서 출간	30
기대효과	○ 많은 후속 연구를 파생할 수 있는가? ○ 한국학 분야 연구 활성화에 기여하는가?	20
총 점		100

- ※ 세부 심사항목 및 배점은 일부 조정 가능
- ※ 교육부 및 한국학진흥사업단 우수성으로 선정된 연구자가 연구책임자로 신규과제 신청 시 3점 가산점 부여(우수성과 선정일로부터 3년 이내, 총 1회에 한함)

□ 제 3 단계 : 서류심사

- 심사 주관 : 서류심사 평가패널
- 심사 방법 : 패널심사(합의제)
- 심사 내용
 - 연구계획서를 바탕으로 연구목표 달성 가능성, 연구역량, 사업계획의 적절성 등에 대한 집중 토론 후 소견서 작성 및 채점
- 심사 항목 및 배점: 온라인 심사의 심사항목 및 배점기준을 준용

□ 제 4 단계 : 면담심사(서면질의)

- 심사 주관 : 면담심사 평가패널
- 심사 방법 : 패널심사(합의제)
- 심사 내용
 - 연구목표 달성 가능성 연구내용의 적정성, 연구 역량 등에 대해 질의응답 진행
- 심사 항목 및 배점: 온라인 심사의 심사항목 및 배점기준을 준용

□ 제 5 단계 : 종합심사

- 심사 주관 : 종합심사 위원회
- 심사 방법 : 합의제
- 심사 내용
 - 온라인심사, 서류심사, 면담심사 절차 및 심사 과정 검토
 - 선정결과 및 사업비 배분 확정

3. 선정확정 및 협약체결

□ 예비선정 공고

- 일정기간 예비선정 과제를 공개하여 여타 연구비 지원 프로그램과의 중복지원 등을 방지
- 공고방법: 사업단 홈페이지(<http://ksps.aks.ac.kr/>) 공고

□ 최종선정 공고

- 예비선정 기간 중 중복성 검토 등 절차를 거쳐 최종 선정
- 공고방법: 사업단 홈페이지(<http://ksps.aks.ac.kr/>) 공고

□ 협약체결

- 한국학중앙연구원(원장), 한국학진흥사업단(단장), 주관연구기관 기관장(장), 연구책임자 4자간 연구비 협약 체결
 - ※ 협약서는 한국어와 영어, 두 가지 언어로 작성하며 협약체결을 거부할 경우 최종선정에서 제외됨.

V. 연구비 지급 및 관리

1. 연구비 지급

□ 지급방법

- 연구책임자의 소속 기관 중앙 관리 계좌로 송금

□ 지급시기

- 지원과제 확정 및 협약서 체결 후 사업비 지급
- 연구비는 연차별로 지급하며, 평가 완료 이후 또는 차년도 사업개시 전에 지급(정산내역서 제출 필요)

2. 연구비 관리

- 연구책임자의 소속 기관 중앙 관리를 원칙으로 함.
- 단, 「학술진흥법」 관련 조항에 따라 필요한 경우 연구비 전부 또는 일부를 회수할 수 있으며 일정기간 동안 연구비 신청자격을 제한할 수 있음.

※ 연구비 중앙 관리

- ① 연구비 중앙 관리란 주관연구기관의 특정 전담기구가 개별 연구자를 대신해서 통합적으로 연구비를 관리·집행하는 연구비 관리체계를 의미함.
- ② 주관연구기관장은 연구비를 별도 회계로 관리하여야 하며, 효율적 사업 관리 및 투명한 연구비 관리를 위하여 자체 연구비 관리 규정을 제정하고 이를 근거로 운영하여야 함.

VI. 연구과제 사후관리

1. 보고서 및 결과를 제출 시기

구분	결과물	제출시기
1차년도 연차보고서	1차년도 연구결과물	연구개시 후 10개월 이내
3차년도 단계보고서	예산원고의 60%, 게재 논문 1편	연구개시 후 34개월 이내
결과보고서	Monograph 최종 원고, 게재원료 논문 또는 논문초고 일체, 저서출판계약서 등	연구기간 종료 후 6개월 이내
최종결과물	출판 저서, 게재 논문 일체	연구기간 종료 후 3년 이내

※ 2차년도, 4차년도는 당해연도 사업개시 전에 정산내역서 제출

2. 연차보고서 제출

□ 제출시기

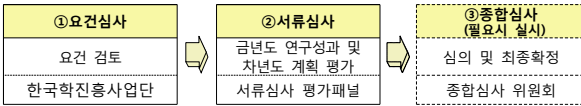
- 연구개시 후 10개월 이내

□ 제출자료 및 방법

- 제출자료
 - 연차보고서 1부 (한국학진흥사업단 소정 양식)
 - 연차결과물 1부
- 제출방법 : 한국학진흥사업 과제관리시스템을 통한 온라인 접수

3. 연차평가

□ 평가단계



※ 서류심사 결과 **지원 중단 결정** 과제가 있는 경우에 한해 종합심사 실시

□ 평가항목 및 배점기준

평가항목	평가내용
전년도 수행 실적 (80)	목표달성도 (30) ○ 당해연도에 계획된 목표는 현재 어느 정도 달성되었는가? ○ 당해연도 종료 시까지 당해연도 목표를 달성할 수 있는가? ○ 현재 달성한 성과는 연구의 최종 목적을 달성하는데 적절한가?
	심사소견 반영(10) ○ 이전 심사의 소견을 적절히 반영하였는가?
	질적수준 (30) ○ 연구 내용의 선정과 분류가 적절한가? ○ 연구가 계획대로 이루어지고 있는가? ○ 연구의 질적 수준이 높은가?
	연구비 집행 (10) ○ 연구비 중앙관리가 잘 이루어지고 있는가? ○ 당초 계획대로 항목이 유지되고 적절히 집행되었는가?
차년도 계획 (20)	연구내용의 연계성(10) ○ 전년도 연구와의 연계성이 있으며 연구여건의 변화에 따라 적절히 조정되었는가?
	연구방법의 적절성(10) ○ 연구목표를 효율적으로 달성하는데 연구 방법 및 절차가 적절한가?
총점(100점)	

※ 세부 평가항목 및 배점은 일부 조정 가능

□ 평가 등급 및 조치사항

평가등급	점 수	조치 사항	비고
A	90점 ~ 100점	사업계속 (인센티브 부여 가능)	10% 이내
B	80점 ~ 89점	사업계속	
C	70점 ~ 79점	사업계속 또는 지원 중단	C등급 부여 횟수에 따름
D	70점 미만	지원중단	

※ 1회 C등급 부여 시 사업비 조정은 없으나, **단계평가를 포함하여 2회 연속 C 등급 부여 시 연구과제 중단**(종합심사 실시) 및 관련규정에 따른 사후조치

4. 단계보고서 제출

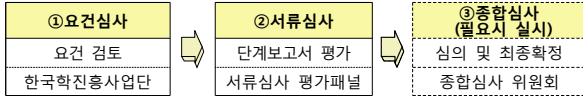
□ 제출시기: 3차년도 연구개시 후 10개월 이내
 (연구개시 후 34개월 이내)

□ 제출자료 및 방법

- 제출자료
 - 단계보고서 1부 (사업단 소정 양식)
 - 1단계 결과물 1부
- 제출방법 : 한국학진흥사업 과제관리시스템을 통한 온라인 접수

5. 단계평가

□ 평가단계



※ 서류심사 결과 지원 중단 결정 과제가 있는 경우에 한해 종합심사 실시

□ 평가항목 및 배점기준

평가항목(배점)	평가 내용
이번단계 수행실적 (80)	목표달성도 (30) <ul style="list-style-type: none"> ○ 당초 계획된 목표를 달성하였는가? ○ 연구방법 및 수행과정이 적절하게 이루어졌는가?
	심사소견 반영 (10) <ul style="list-style-type: none"> ○ 이전 심사의 소견을 적절히 반영하였는가?
	질적 수준(30) <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구의 질적 수준이 높은가? ○ 연구결과물의 활용가능성이 높은가?
	연구비 집행(10) <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구비 집행이 적절하게 이루어졌는가?
다음 단계 계획(20)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2단계 연구계획이 적절한가? ○ 1단계와의 연계성이 충분한가?
총점(100)	

※ 세부 평가항목 및 배점은 일부 조정 가능

□ 평가 등급 및 조치사항

평가등급	점 수	조치 사항	비고
A	90점 ~ 100점	단계진입 (인센티브 부여 가능)	10% 이내
B	80점 ~ 89점	단계진입	
C	70점 ~ 79점	단계진입 또는 지원중단	C등급 부여 횟수에 따름
D	70점 미만	지원중단	

※ 1회 C등급 부여 시 사업비 조정은 없으나, 단계평가를 포함하여 2회 연속 C 등급 부여 시 연구과제 중단(종합심사 실시) 및 관련규정에 따른 사후조치

6. 결과보고서 제출

□ 제출시기 : 연구기간 종료 후 6개월 이내

□ 제출자료 및 방법

- 제출자료
 - 결과보고서 1부(한국학진흥사업단 소정 양식)
 - 연구비 집행 정산내역서
 - 연구결과물 각 1부(계제논문 및 미출판 완성원고, 출판계약서 등)
- 제출방법 : 한국학진흥사업 과제관리시스템을 통한 온라인 접수

7. 결과평가

□ 평가단계

①요건심사	②서류심사
요건 검토 한국학진흥사업단	결과보고서 평가 최종평가패널

□ 평가항목 및 배점기준(안)

평가항목(배점)	평가 내용
목표달성도(40)	<ul style="list-style-type: none"> 당초 계획된 목표를 달성하였는가? 연구방법 및 수행과정이 적절하게 이루어졌는가?
심사소견 반영(10)	<ul style="list-style-type: none"> 이전 심사의 소견을 적절히 반영하였는가?
질적수준(30)	<ul style="list-style-type: none"> 연구의 질적 수준이 높은가? 학계의 연구수준이 제대로 반영되었는가?
연구비집행(10)	<ul style="list-style-type: none"> 연구비 집행이 적절하게 이루어졌는가?
활용방안(10)	<ul style="list-style-type: none"> 연구결과물에 대한 활용방안이 제대로 제시되어 있는가?
총점(100)	

※ 세부 평가항목 및 배점은 일부 조정 가능

※ 2017년 신규신청 과제 중 신청일 현재 진행 중인 과제의 결과평가도 해당 평가항목 및 배점기준을 적용 하되, 목표달성도(50) · 질적수준(30) · 연구비집행(10) · 활용방안(10)으로 배점.

□ 평가 등급 및 조치사항

평가등급	점 수	조치 사항
PASS	80점 ~100점	과제 종결처리(신규신청 가능)
FAIL	80점 미만	<ul style="list-style-type: none"> 제재 조치 가능 (향후 연구지원 제한 및 연구비 회수 가능)

※ 2017년 신규신청 과제 중 신청일 현재 진행 중인 과제의 결과평가도 해당 평가 등급 및 조치사항 적용

8. 최종 연구결과물 제출

□ 제출시기: 연구기간 종료 후 3년 이내

□ 제출자료: 논문 및 전문학술저서 등 최종 성과물

- 최종연구결과물인 논문은 저명 국제 학술지(SSCI, A&HCI, SCOPUS 급 등) 발표, 저서는 북미·서유럽 A급 학술 출판사에서 출간 (해외 현지 출간의 경우 해당분야 A급 학술지 및 출판사에서 출간해야함)
 - ※ 연구 개시 후 6개월 이내에 발표된 저서나 논문은 해당 사업의 연구결과물로 인정하지 않음.
 - ※ 출판 완료된 결과물은 전자파일을 제출하여야 하며, 저서의 경우 5부 이상 실물을 제출하여야 함.

□ 연구결과물 사사표기

- 연구결과를 학술지에 게재 또는 저서로 출판할 경우, 반드시 아래와 같이 표기하여야 함.
 - ※ 사사표기가 기재되지 않은 경우에는 랩의 최종 결과물로 인정하지 않음.

- 국문표기

"이 논문 또는 저서는 2017년도 대한민국 교육부와 한국중앙연구원(한국학진흥사업단)을 통해 한국학 세계화 랩 사업의 지원을 받아 수행된 연구임(AKS-2017-000-0000)"

- 영문표기

"This work was supported by Laboratory Program for Korean Studies through the Ministry of Education of Republic of Korea and Korean Studies Promotion Service of the Academy of Korean Studies (AKS-2017-000-0000)."

9. 보고서 및 연구결과물 관련 기타 사항

□ 중간결과물 공개 및 활용

- 중간 연구결과물의 경우에도, 한국학진흥사업단 홈페이지 등을 통해 공개할 수 있음.
※ 중간결과물을 공개하고 연구자간 토론을 활성화 시켜 우수 결과를 도출을 장려하고자 함.

□ 결과보고서 및 최종연구결과물 공개 및 활용

- 제출된 결과보고서 및 최종연구결과물은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단 홈페이지(<http://ksps.aks.ac.kr>) 등을 통해 공개할 수 있음.

결과보고서를 제출한 이후에 기 제출된 결과보고서가 연구부정행위 사례(예: 허위 및 표절 등)에 해당하는 경우, 당해 연구자 및 연구기관에 대해 교육부 및 한국학중앙연구원은 소정의 제재조치를 취할 수 있으며, 그 제재조치결과 및 명단을 공개할 수 있음

□ 연구결과물의 소유

- 연구결과물의 지식재산권은 「학술진흥법 시행령」 제18조 제1항에 의해 사업비 지급 대상자와의 협의를 통해 연구 결과에 대한 지식재산권의 국가 귀속 여부를 결정함.
※ 귀속 여부에 관한 세부 사항은 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」에 따름.
- 연구 결과에 대한 지식재산권을 취득하는 데에 필요한 비용을 사업비에 포함하여 지급할 수 있음.
- 연구결과물의 공개, 활용 및 서비스 제공을 위한 온라인 전송권은 한국학중앙연구원(한국학진흥사업단)과 주관연구기관이 공동 소유함.

□ 연구결과보고서 및 최종연구결과물 미제출시 제재

- 연구결과보고서 및 최종 연구결과물 관련 의무 미이행 과제는 「학술진흥법 시행령」 제20조 제5항에 따라 2년 이상 5년 이하 연구지원 신청을 제한함.
- 연구결과보고서 및 최종 연구결과물 미제출에 대한 기타 제재조치

는 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」에 따름.

- 관련 제재조치에 대해 이의가 있는 연구자는 이의신청 절차를 통해 제재조치에 대한 변경을 신청할 수 있음.

□ 연구성과 Follow-up 시스템

- 연구자는 연구진행부터 연구결과물 제출 후에도 한국학진흥사업단 홈페이지에 과제 수행과 관련된 연구성과(세계인명사전 등재 사실, 각종 언론보도 내용, 인력양성 실적 등) 및 연구성과물(논문, 저서, 각종 보고서, 특허, 기술발명, 원자료, 중간산출물)을 탑재하여야 하며, 한국학진흥사업단의 사용 요구가 있을 경우에는 해당 연구성과물을 송부하여야 함.
- 연구기간 종료 후에도 한국학진흥사업단의 요구가 있을 경우 해당 DB자료의 수정, 보완을 하여야 하며, 연구수행자가 수정, 보완을 할 수 없을 경우 한국학진흥사업단에서 수정, 보완할 수 있음.

※ 연구성과물은 연구성과 중 연구자가 수집·작성한 원자료와 중간산출물을 포함
; 원자료는 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 수집·참고한 일체의 자료(단, 저작권 미해결자료 및 타 기관 기 구축 자료는 제출 불가)
; 중간산출물은 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 작성한 일체의 자료(예: 사진자료, 음성자료, 동영상자료, 통계자료 등)

1. 간접비 지급

- 간접비 금액: “인건비+직접비”의 10% 이내 (국내·해외 공통)
 - ※ 간접비 산정비율은 신청 전 반드시 주관연구기관과의 충분한 상의를 통해 확정하여야 함.
 - ※ 단, 국내기관의 경우 협약체결 당시 고시된 간접비 계상기준이 10% 미만인 경우 고시율 적용.
 - ※ 간접비는 전체 연구비에 포함하여 지급함.
- 연구기간 동안 협약체결 당시 책정된 간접비율을 유지함.

2. 기타 참고사항

- 신청 시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음.
- 「공공기관의정보공개에관한법률」에 의거, 신청자(연구책임자)는 심사결과 발표 후 일정기간 해당 과제의 심사결과와 관련된 심사의견 및 심사절차 등에 관한 정보공개를 요청할 수 있음. 단, 타 신청자의 연구계획서 및 심사내용 등 제반 사항은 비공개 대상임.

문 의 처

(13465) 경기도 성남시 분당구 하오개로 323
 한국학중앙연구원 진현관, 한국학진흥사업단
 (http://ksps.aks.ac.kr)

- 사업관련 문의
 - 담당자 이금봉 : Tel (031) 708-5977 / Fax (031) 708-5311
 - ※ 사업관련 문의는 반드시 이메일로 해주시기 바랍니다. (global@aks.ac.kr)
 - ※ 이메일 문의 후 48시간(공휴일 제외) 이내로 답변이 없을 경우에만 전화로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1-1] 연구비 산정·집행 기준표 - 국내연구자용

비목	세목	사용 용도	계상 기준
인건비	인건비	1. 연구보조원 수당 : 연구에 참여하는 (전문)학사과정, 석사과정, 박사과정에 있는 학생 * 개인별 총액은 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 시행규칙」 제7조 제2항에 정한 각 호의 금액을 초과할 수 없음 2. post-doc 수당 * 교육부, 전문기관 및 타 소속기관에서 인건비성 경비를 받는 자는 제외 * 4대 보형료(간지원분)를 산정할 수 있음	- (전)대학사정생 및 학사급 연구원 월 100만원 이내 - 석사과정생 및 석사급 연구원: 월 180만원이내 - 박사과정생: 월 250만원이내 * 연구보조원 인건비 계상은 참여기간에 따라 계상할 수 있음. * 다만, 학사급 및 석사급 연구원은 연구참여가 가능한 국내기관에 소속이 있어야 하며 연구비 중앙관리자가 가능한 경우에 한함 * 연구책임자 책임하에 연구활동에 전념하도록 하며 출립 등의 사유로 학적이 변경되었을 경우, 당초 참여자격을 연구종료 시까지 인정함. 다만, 취업한 경우는 인정하지 않음 * 특정연구기관육성법 및 과학기술분야 정부출연연구기관등의 설립운영 및 육상에 관한 법률에 의거 설립된 연구기관의 연구원이 참여할 경우, 국가연구개발사업의 관리 등에 관한규정 "별표2"를 준용할 수 있음
	연구장비·재료비	1. 각종 재료 및 시약, 소모성 부품 등의 구입 및 사용료, 분서료, 시험료 및 전산처리비 2. 해당 연구과제에 1개월 이상 사용할 수 있는 기기·장비와 부수기자재, 연구시설의 설치·구입·임차에 관한 경비 및 관련 부대경비	- 실제 소요액으로 정산하여야 하며, 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액이 적용되어야 함 - 품목, 규격 등 명시하여 계상된 금액 - 국산 공급 가능한 경우 국산품 사용 - 개인용 컴퓨터는 연구용에 한해 인정
직접비	연구활동비	1. 연구원의 국내·외 출장여비 및 현지교통비 등 2. 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금·제세공과금 및 수수료, 사무용품비 등 3. 전문교양비, 국내·외 교육훈련, 국내외 정보 DB 네트워크사용료, (해외)기술정보수집비, 도서 등 문헌구입비, 회의비, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 속기료, 운문교열비, 번역감수, 해당과제 수행과 관련된 회의비, 특허정보조사비 등 4. 현지조사서 설문 및 여론조사 등 조사연구에 필요한 활동 경비 5. 세력(단위)과제가 있는 경우에는 해당 과제의 조직(단위)관리에 필요한 경비 6. 논문게재료 등 연구성과의 발표 및 홍보에 필요한 실 소요경비 7. 저술원고집필료 연간 최대 2,000만원까지 책정 가능. (국내기관 소속 연구책임자와 일반공동연구원)	- 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액으로 실제 소요액 또는 주관연구기관의 세부기준에 따라 지원 - 여비는 인형, 회수를 최소한으로 계상하고, 주관연구기관 또는 공무원 여비 규정을 준용 - 국외여비는 자료수집 등 필요 최소한 인정 - 회의비 및 회의세입비(다과비 등)는 실제 소요액으로 반드시 카드사용 - 화의일시, 장소, 목적 및 참석자 등이 기록된 회의록 구비 - 도서 등 문헌구입비의 경우, 도서명, 금액이 포함된 목록을 작성 관리하여야 함 - 현지조사활동비는 조사연구가 필요한 분야에 한하여 계상 가능 - 연구비는 연구 기간 내에만 집행 가능. 단, 논문게재료 등 연구결과 및 성과의 발표 및 홍보에 필요한 경비는 연구종료 후 3년 이내에 집행가능하며, 미 집행 금액은 반납하여야 함 - 출판보조비를 반드시 산정
	학술활동수당	○ 연구책임자 및 일반공동연구원의 연구활동에 관련되는 경비	- 해당사항 없음

비목	세목	사용 용도	계상 기준
간접비	간접비	1.인력지원비 가. 지원인력 인건비 나. 행정지원 전담요원 인건비 다. 연구개발능력성과급	- 인건비와 직접비를 합산한 금액의 10% 이내에서 계상 (단, 국외(민은) 협약체결 당시 고시된 간접비 계상기준이 10% 미만인 경우 고시를 적용)
		2. 연구지원비 가. 기관 공통지원경비 나. 사업단 또는 연구단 운영비 다. 연구실 안전관리비 라. 연구보안관리비 마. 연구유리활동비 바. 연구개발준비금 사. 대학 연구활동 지원금	
		3.성과활용지원비 가. 과학문화활동비 나. 지식재산권 출원·등록비	

- ☞ 인건비의 경우, 관련 세법을 준수하여 참여인력계좌로 직접 이체하여야 하고, 참여인력의 통장을 타인이 관리할 수 없음.
- ☞ post-doc은 본 사업에서 학술활동수당이나 집필료를 별도로 계상할 수 없음.
- ☞ 4대보험료는 post-doc 인건비의 10%한도 내로 산정하고, 잔액발생시 인건비 내에서 사용할 수 있음.
- ☞ 본 사업은 간접비를 포함하여 작성함. 다년과제를 신청할 경우, 연구비 산정·집행기준 내역을 신청 연도별로 각각 작성하여야 함
- ☞ **연구결과 및 성과의 발표에 필요한 경비와 출판에 소요되는 비용은 연구기간 중 출판계획이 확정된 경우에만 연구종료 후 3년 이내 집행이 가능하며, 연구기간 중에 계획이 확정되지 않은 경우에는 연구종료 이후 집행할 수 없음(집행으로 인한 연구기간 연장 불가).**

[붙임 1-2] 연구비 산정·집행 기준표 - 해외연구자용

비목	세목	사용 용도	계상 기준
인건비	인건비	1 post-doc 수당	- 현지 학교내 유사 직군 지급 기준 준용
		2. 연구보조원 수당 : 연구에 참여하는 (전문)학사과정, 석사과정, 박사과정에 있는 학생	- 현지 학교내 유사 직군과 동일기준 적용
직접비	연구 장비·재료비	1. 각종 재료 등의 구입 및 사용료, 분석료, 전산처리비 등 2. 해당 연구과제에 1개월 이상 사용할 수 있는 기기·장비와 부수기자재, 연구시설의 설치·구입·임차에 관한 경비 및 관련 부대경비	- 실제 소요액으로 정산하여야 하며, 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액이 적용되어야 함 - 품목, 규격 등 명시하여 계상된 금액
	연구 활동비	1. 연구원의 국내·외 출장여비 및 현지교통비 등 2. 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금·체제공과금 및 수수료, 사무용품비 등 3. 전문기활동, 국내·외 교육훈련, 국내외 정보 DB 네트워크사용료, (해외)기술정보수집비, 도서 등 문헌구입비, 회의비, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 속기료, 운문교열비, 번역간수, 해당과제 수행과 관련된 회의비, 특허정보조사비 등 4. 현지조사시 설문 및 여론조사 등 조사연구에 필요한 활동 경비 5. 세부(단위)과제가 있는 경우에는 해당 과제의 조정 및 관리에 필요한 경비 6. 논문게재료 등 연구성과의 발표 및 홍보에 필요한 실 소요경비 7. 저술원고집필료(연구책임자 및 공동연구원) ① summer salary (연간 최대 2,000만원까지 신청 가능) ② research leave ③ 1 class buy out ④ visiting scholarship 등 책정 가능 ※ ①④ 중복 신청 불가 ※ 위 항목 해당하는 제도 없을 시, 연간 최대 2,000만원까지 인건비 신청	- 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액으로 실제소요액 또는 주관연구기관의 세부기준에 따라 지원여비는 인원, 회수를 최소한으로 계상하고, 주관연구기관 규정을 준용 - 국외여비는 자료수집 등 필요 최소한 인정 - 회의비 및 회의제전비(다과비 등)는 실제 소요액으로 카드사용 - 회의일시, 장소, 목적 및 참석자 등이 기록된 회의록 구입 - 도서 등 문헌구입비의 경우, 도서명, 금액이 포함된 목록을 작성 관리하여야 함 - 현지조사활동비는 조사연구가 필요한 분야에 한하여 계상 가능 - 논문게재료 등 연구결과 및 성과의 발표 및 홍보에 필요한 경비는 연구종료 후 3년 이내에 집행가능하며, 미집행 금액은 반납하여야 함 - 출판보조비를 반드시 신청
간접비	간접비	1.인력지원비 가. 지원인력 인건비 나. 행정지원 전담요원 인건비 다. 연구개발능력성과급 2. 연구지원비 가. 기관 공통지원경비 나. 사업단 또는 연구단 운영비 다. 연구실 안전관리비 라. 연구보안관리비 마. 연구유리활동비 바. 연구개발준비금 사. 대학 연구활동 지원금 3.성과활용지원비 가. 과학문화활동비 나. 지식재산권 출원·등록비	- 인건비와 직접비를 합산한 금액의 10% 이내에서 계상

- ☞ 저술원고집필료의 경우, 해외연구자는 현지 법규에 따라 집필료를 직접비가 아닌 인건비로 책정 가능.

- ☐ 인건비의 경우, 관련 세법을 준수하여 참여인력계좌로 직접 이체하여야 하고, 참여인력의 통장을 타인이 관리할 수 없음.
- ☐ post-doc은 본 사업에서 학술활동수당이나 집필료를 별도로 계상할 수 없음.
- ☐ 본 사업은 간접비를 포함하여 작성함. 다년과제를 신청할 경우, 연구비 산정·집행기준 내역을 신청 연도별로 각각 작성하여야 함
- ☐ **연구결과 및 성과의 발표에 필요한 경비와 출판에 소요되는 비용은 연구기간 중 출판계획이 확정된 경우에만 연구종료 후 3년 이내 집행이 가능하며, 연구기간 중에 계획이 확정되지 않은 경우에는 연구종료 이후 집행할 수 없음(집행으로 인한 연구기간 연장 불가).**
- ☐ 해외연구자는 저술원고집필료를 인건비로 산정 가능.

[붙임 2] 연구계획서 양식

2017년도 한국학세계화웹사업 연구계획서 (국내기관용 표지)

사업과제명	국문			
	영문			
연구규모	신청연구비	1차 년도	원	
		2차 년도	원	
		3차 년도	원	
		4차 년도	원	
		5차 년도	원	
		합계	원	
	참여 인원	총 참여인원	명	
		연구책임자	명	
		일반 공동연구원	명	
		post-doc	명	
		연구보조원	명	

※ 연구책임자는 1명임.

2017 Laboratory Program for Korean Studies

Research Proposal

(해외기관용 표지)

Project Name	English			
	Korean			
No. of Participants	(including Project Director)			
Applying Institution	Name of Institution		Country	
	Address		Homepage	
	Name of the Head	(Name)	E-mail	
		(Position)	Phone	
Staff in charge at the project management department	(Signature)			
	(Name)	E-mail		
	(Affiliation and Position)	Phone		
	(Signature)			
Project Director	Name	(Signature)	Affiliation and Position	
	Major		E-mail	
	Telephone		Fax	
Amount of Grant Requested	1 st year			
	2 nd year			
	3 rd year			
	4 th year			
	5 th year			
	Total	(KRW)		

* Project Director should be 1 person.

■ 작성요령

(작성요령은 참고하신 후 삭제하고 작성 하십시오.)

- 연구계획서는 30매 이내로 작성함.
(본문의 문자 크기는 휴먼명조 12, 줄간격은 160%로 작성 요망)
- 연구계획서는 영문으로 작성하되, 초록은 국·영문 모두 작성
- 신청요강을 충분히 숙지한 후 작성
- 인용자료 및 데이터의 출처 명시, 반드시 면수(page)를 기재
- 연구계획서 파일 총 용량(Size)은 10MB 이내로 제한
- 연구과제의 심사는 무기명심사(Blind Review)로 진행되므로 공정한 심사를 위하여 [붙임2]와 [붙임3]에는 신청자 및 연구 참여자를 알아 볼 수 있는 성명 등을 기재하지 마십시오. 이를 지키지 않은 경우에는 심사대상에서 제외되는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 연구비 집행 계획은 [붙임1] '연구비 비목별 계상기준'을 참고하여 작성하여야 하며, 한국학진흥사업 과제관리시스템에도 상세히 입력하여야 합니다.
- [붙임4]~[붙임8]은 실명을 기재하여 주시기 바랍니다.
- [붙임9] '연구참여자 연구과제 수행현황'은 연구계획서 제출시점에서 현재 수행하고 있는 연구과제 현황을 기재하시기 바랍니다. 기재사항이 허위로 드러날 경우 심사에 불이익이 있을 수 있으며, 만약 과제가 선정 되더라도 선정취소 될 수 있습니다.

연구요약문(국문)	
과제명	
1. 연구목표	
2. 기대효과	
3. 연구내용	
4. 키워드	

※ No more than one page

Summary of Research Project(영문)	
Project Name	
1. Project Objectives	
2. Expected Effects	
3. Content of Project	
4. Key words	

※ no more than one page

I. Research Plan

1. Lab-Research Plan

▶ Please write your plan in the order specified below.

- (1) Objective and Necessity
- (2) Content and Method of Research
- (3) Organization and Management of Lab

2. Detailed Lab-Research Plan

(1) Publication plan (Required)

Role	Form of Publication	Title	Auth ors	Language	Publi sher	Publication date	Process (year)				
							1st	2nd	3rd	4th	5th
Project Director	Article			English							
Co-researcher A	Monograph										
...											
Total	Article	15									
	Monograph	5									

※ Publication Plan should be inputted online concurrently.

(2) Publication Description (Required)

Title	
Form of Publication	Article or Monograph
Author	
Language	
Publisher	
A Detailed Description	※Please indicate how the proposed publication is related to Korean Studies; why it is important; what contributions it can make to Korean studies; how its content is composed; what methodologies it uses, etc.

(3) Other Research Plan: Academy activities etc.

Classification	Subject or Title	Details	Year to be completed
Conferences		Twice(Korea, UK)	2017, 2018
Seminars		Three times(UK)	2017, 2018, 2019

(4) Expected academic contribution

3. Other

※ Support Plan by Institution or information on the Institution that will carry out the research (current status of management and research personnel, current status of facilities (space), research equipments, and so on)

II. Itemized Budget Request(연구비 집행 계획)

____년차

(통화: 원율:)

항 목	내 용	예산액	산출 내역	비 고
인건비	Post-docs		• (월 인건비) × 월 × 명 = (총 인건비)	
	연구보조원		• [석사과정] (월 인건비) × 월 × 명 = (총 인건비)	
(소계)				
직접비	연구장비, 재료비		• [품목] 예산 × 수량 = 계 - 필요성	
	연구활동비	컨퍼런스		소계
		워크숍		소계
		출판비		소계
		...		소계
	집필료	책임자 [원고료]		소계
공동A [Summer Salary]			소계	
공동B [Class buy out]			소계	
공동C ...		소계		
(소계)				
간접비			• 인건비+직접비의 10 % 이내	
계			₩ KRW	한화금액 별기

- ※ 연구비 집행 계획은 신청 시 온라인 입력도 병행해야 하며, 파일 제출 사항과 입력 사항이 동일해야 함.
- ※ 연구비 집행 계획은 가능한 상세히 기술하되 연차별로 작성하여야 함.
- ※ 외화로 작성하는 경우, 한화로 변환한 총액은 지원한도를 넘을 수 없으며, 총액은 한화금액 별기 필수
- ※ 간접비는 "인건비와 직접비의 합"의 10% 이내여야 함.
- ※ 연구비비 집행,산정 기준표를 참고하여 작성

III. Bibliography(참고문헌)

[붙임 3] 연구업적 산정 양식 (온라인 입력 병행)

구분	년도 (Year)	제목 (Title)	출판 형식 (Publication Type)	출판사 (Publisher)	1건당 인정 비율 (Base Points)	저자수 (Authors)	반영 퍼센트 (Adjusted Points)
연구 책임자	Ex)2001	ABC	A급 출판사	Columbia University Press	300%	2 (0.7)	210% (300 * 0.7)
	2002	ABCD	SSCI Journal Article	Survival	200%	1 (1)	200% (200% * 1)
	...						
	합계						410%
공동 연구원 A							
	합계						

- ※ 최근 5년간 연구업적에는 2012년 1월 1일자 연구업적부터 포함
- ※ 신청 시 연구업적 인정기준을 참고하여 작성
- ※ 전체 업적이 아닌 **대표 업적만 입력**하며, 연구업적 요약문을 모두 제출해야 함
- ※ **최소 업적 기준 초과 시 최대 +300%까지만 입력 가능**
- ※ 파일도 제출해야 하며, 온라인 입력을 병행함

신청과제 연구참여 구분	연구책임자 () 공동연구원 ()	요약문 번호	책임-1
*공동연구원인 경우는 공동A, 공동B, 공동C 등으로 표시			
연구업적 요약문			
연구업적 제목			
업적 구분	저서() 역사() 학술지() 외국특허()		
업적 참여형태	책임 또는 단독(), 공동()		
연구업적 참여자수	1명() 2명() 3명() 4명() 5명이상()		
<input type="checkbox"/> 초록(abstract) 또는 요약문 (특허의 경우 출원일, 출원국가 및 내용 등을 기재)			

- * 최근 5년간, 연구책임자 700%, 일반공동연구원 부교수 이상 500%, 조교수 이상 300%에 해당하는 업적의 요약문을 각각 작성.
- * 요약문 번호 명기 방법 (연구업적별 작성)
예) 연구책임자: 책임-1, 책임-2
 공동연구자: A-1, A-2 / B-1, B-2 / ...
- * 파일도 제출해야 하며, 온라인 입력을 병행함

※ 참고: 온라인 연구업적 입력 창

Jane Kim 연구업적 내역 (Your Research Achievements)

순번 Number	업적구분 Classification of Achievements	업적참여형태 Type of Achievement Participation	출판년도 (연월일) Year of Publication	제목 Title	출판처(게재간지명) Publisher (or Journal)	업적 비율 1인당 비율 Percentage Publication	저자수 Number of Authors	업적 반영 비율 Percentage Reflected	수정 Modify
1	저서 Ordinary Books	책임 또는 단독 Responsibility or sole	201001	Korean studies 1	publisher	100%	2	100%	<input type="button" value="수정(Modify)"/>
2	논문 Articles	책임 또는 단독 Responsibility or sole	201001	Korean studies 2	journal	100%	2	100%	<input type="button" value="수정(Modify)"/>
합계(Total)								50%	

업적제목 Title	<input style="width: 80%;" type="text"/>
업적구분 Classification of Achievements	<input type="radio"/> 논문(Articles) <input type="radio"/> 저서(Ordinary Books) <input type="radio"/> 외서(Trans- lated Books) <input type="radio"/> 교양서
업적참여형태 Type of Achievement Participation	<input type="radio"/> 책임 또는 단독 (Individual or Director) <input type="radio"/> 공동(Collabor- ation)
저자수 Number of Authors	선택 <input type="text"/>
출판년도 (연월일) Year of Publication	<input type="text"/>
출판처(게재간지명) Publisher (or Journal)	<input type="text"/>
업적비율 Percentage of Publication	선택 <input type="text"/>
업적 반영 비율 Percentage Reflected	% <input type="text"/>
업적요약문 Summary of Research Achievements	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>

[붙임 4] 연구 참여자 인적사항
(온라인 입력 병행)

구분	성명	생년 월일	소속 및 직위	전공	최종 학위	박사 취득일	교원 임용일	휴대 전화	e-mail
연구책임자		YMM DD							
일반 공동 연구 원	A								
	B								
	C								
Post-doc									
연구보조원									
.									
.									

※ [붙임3] 연구업적 산정양식의 공동A, 공동B ...와 [붙임4]의 성명이 일치해야함.
※ 온라인 입력 병행

[붙임 5] 연구 참여자 이력서

자율양식

- 연구책임자, 일반공동연구원, Post-doc만 작성
- 성명, 전공, 소속 및 직위, 이메일 및 연락처, 학력사항, 경력사항 등을 필수로 포함
- 연구계획서와 별도로 제출

[붙임 6] 연구 참여 동의서

※ 보조원을 제외한 모든 사업 참여자는 아래 동의서에 서명하여야 합니다. 동의서 양식은 국내 연구자 및 해외 연구자용이 각각 다르므로, 해당 동의서에 정보를 기입한 후 서명하시기 바랍니다. 소속 기관에 상관없이 한국 주민등록번호를 보유한 연구자는 모두 국내 연구자용을 작성합니다.

연구 참여 동의서(국내 연구자용)

본인은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 지원하는 한국학세계화협사업에 참여함을 확인합니다. 본인은 협약서와 관련규정을 준수하여 연구를 진행할 것입니다.

본인은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단에 제출하는 연구지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사·평가에 있어 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 한국학중앙연구원에 제공하는데 동의합니다.

< 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 고지 사항 >

- 개인정보 수집·이용의 목적: 심사·평가 및 성과 추적
- 수집하려는 개인정보의 항목: 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등(한국연구업적 통합정보(KRI) 포함)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 연구계획서를 접수하는 시점부터 성과 추적이 완료되는 시점까지
- 연구자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 사업단의 연구사업에 신청할 수 없다는 점을 유념하기 바람

또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2017년 월 일

구 분	성 명	생년월일	소속 및 직위	서 명
연구책임자	○○○			
공동연구원	○○○			
	○○○			

한국학중앙연구원 한국학진흥사업단장 귀하

연구 참여 동의서(해외 연구자용)

본인은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 지원하는 한국학세계화협사업에 참여함을 확인합니다. 본인은 협약서와 관련규정을 준수하여 연구를 진행할 것입니다.

본인은 심사·평가에 있어 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 본인의 관한 각종 정보자료를 한국학중앙연구원에 제공하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2017년 월 일

구 분	성 명	생년월일	소속 및 직위	서 명
연구책임자	○○○			
공동연구원	○○○			
	○○○			

한국학중앙연구원 한국학진흥사업단장 귀하

[붙임 기 연구비 중앙관리 확인서 - 국외기관용]

**한국학 세계화 랩 사업
'연구비 중앙관리 확인서'**

- 기관명:
- 과제명:
- 책임자:
- 확인사항

※ 연구비 중앙 관리

- ① 연구비 중앙 관리란 주관기관의 특정 전담기구가 개별 연구자를 대신해서 통합적으로 연구비를 관리·집행하는 사업비 관리체계를 의미함.
- ② 주관기관장은 연구비를 별도 회계로 관리하여야 하며, 효율적 사업 관리 및 투명한 사업비 관리를 위하여 자체 연구비 관리 규정을 제정하고 이를 근거로 운영하여야 함.
- ③ 주관기관장은 사업기간 내 연구책임자의 임기를 보장하며, 변동사항이 있는 경우 한국학진흥사업단에 즉시 통보하여야 함.
- ④ 연구비 정밀정산을 위하여 사업단이 자료 제출을 요구할 경우, 주관기관장은 영수증 사본 등 필요한 자료를 사업단에 제출하여야 함.

본 기관은 한국학 세계화 랩 사업 연구비를 위와 같이 중앙관리 할 것임을 확인합니다.

2017년 월 일

기관장 또는 중앙관리부서장 확인	
성명:	
소속 및 직위:	
연락처(E-mail/전화):	
서명(Signature):	

별첨: 연구비 중앙관리 계좌 정보

※ 계좌정보가 신청 당시 없을 경우, 최종선정 통보 후 2주 이내에 제출하여야 함.

Account Information

- Laboratory Program for Korean Studies -

PROJECT TITLE	
PROJECT DIRECTOR	
UNIVERSITY	
COUNTRY	
NAME ON ACCOUNT	
BANK NAME	
BANK BRANCH	
BANK ADDRESS	
ACCOUNT NUMBER	
ROUTING NUMBER	
SWIFT NUMBER	
IBAN	
UNIT OF CURRENCY (KRW, USD...)	사업비를 수령 가능한 화폐 단위 입력
REMARKS	

※ 계좌 정보는 반드시 영문 대문자로 작성

[붙임 8] 연구 참여자 연구 수행 현황 (온라인으로만 입력)

Jane Kim, 님의 신청서 (Your Application)
신청서 입력이 완료되었습니다. (Application is complete) 또는 (Application Completed) (Please be sure to click "Application Completed" upon completion of the application)

지원신청서 Application Form
연구수행내역(한국어) Summary of Project (Korean)
연구수행내역(영어) Summary of Project (English)
신청서구분 Application Category
연구부호명 Application No.
신청내역명 Application Name

지원신청서 (Bolded Proposal)
연구수행내역 (Status of Project Participation)
신청서완료 (Application Completed)
신청취소 (Cancel Application)

■ 연구수행내역 (Status of Project Participation) (총 (Total) : 0)

참여구분 Type of Participation	성명 Name	사업명 Program	역할 Role	수행기간 Duration of Project	연구지원 기관구분 Support Organization Category	지원기관명 Support Organization	수정 Modify
* 등록되어 있는 연구수행내역이 없습니다. No record							

Add Status of Project Participation

연구수행내역 추가 (Add Status of Project Participation)

성명 (+) Name (+)	선택
연구수행사업명 (+) Program (+)	
연구수행과제명 (+) Project Title (+)	
연구참여역할 (+) Role (+)	선택(Select)
연구수행기간 (+) Duration of Project (+)	예) 201001 ~ 20104 월 일 Example: 201010 January 1, 2010
연구지원기관구분 Support Organization Category (+)	선택(Select)
연구지원기관명 (+) Support Organization (+)	+ 연구비를 지원해 준 기관명을 입력 (예) 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단 한국연구재단
연구비지원금액 (단위:만원) (+) Grant (yr/1000won) (+)	

* 연구계획서 제출시점을 기준으로 참여 중인 모든 과제를 기재 (종료과제 작성 제외)
* 연구비지원 기관명(예)는 한국연구재단, 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단 등 모든 공공기관 및 민간 단체 기재.
* List all ongoing projects based on the date of Project Plan submission.
* List all public institutions and private organization such as National Research Foundation of Korea, Academy of Korean Studies, and Korean Studies Promotion Service on "Support Organization".

이동/Save

- ※ 연구참여자 전체의 연구과제 수행 현황을 온라인으로만 입력함.
- ※ 계획서 제출시점을 기준으로 참여 중인 모든 과제를 기재하되, 종료된 과제는 기재하지 않음
- ※ '직책'에는 기존수행과제에서의 역할(책임자, 공동연구원 등) 선택
- ※ '지원기관'에는 모든 공공기관 및 민간단체 기재.
- (예) 한국연구재단, 한국학중앙연구원, 한국학진흥사업단, 한국국제교류재단, 한국고전번역원 등
- ※ 위 기재사항이 허위로 드러날 경우 심사에 불이익이 있을 수 있으며, 만약 과제가 선정되더라도 선정 취소될 수 있습니다.

[붙임 9] 참고: 연도별 과제 지원 경과

순번	과제명	주관기관명	국가	연구책임자	연구기간
1	Korean Family in Comparative Perspective Laboratory	University of Illinois at Urbana - Champaign	미국	Nancy Abelmann	5년(2010.12.01.-2015.11.30.)
2	Advancing Social Sciences with Korea: Social History, Grand Strategy, Diplomacy, and Demography	Center for Strategic & International Studies	미국	Victor Cha	5년(2010.12.01.-2015.11.30.)
3	The Globalisation of Korean Studies Research: The Korean Model of Growth and Development and Implications for Southeast Asia	University of New South Wales	호주	Michael O'Donnell	5년(2010.12.01.-2015.11.30.)
4	The Earliest Peopling of the Korean Peninsula: Current Multidisciplinary Perspectives	University of Hawaii at Manoa	미국	Christopher J. Bae	3년(2010.12.01.-2013.11.30.)
5	Korea and East Asia in Global History 1840-2000	Freie Universität Berlin	독일	Sebastian Conrad	5년(2010.12.01.-2015.11.30.)
6	Beyond the Korean War	University of Cambridge	영국	Heon-ik Kwon	5년(2010.12.01.-2015.11.30.)
7	조선시대 역학사의 종합적 연구-훈민정음으로 기록된 조선시대 외국어 학습자의 지식 정보화-	徳島大学 (Tsurumi University)	일본	Moonkyong Kim	5년(2011.10.01.-2016.09.30.)
8	Korean Philosophy in Comparative Perspectives	City University of Hong Kong	중국	Philip J. Ivanhoe	5년(2011.10.01.-2016.09.30.)
9	Composition and Vernacular in the Sinographic Cosmopolis: Comparative Aspects of the History of Language, Writing and Literary Culture in Japan and Korea	University of British Columbia	캐나다	Ross King	5년(2011.10.01.-2016.09.30.)
10	Urban Aspirations in Seoul: Religion and Megacities in Comparative Studies	Max Planck Institute for the Study of Religious and Ethnic Diversity	독일	Peter van der Veer	5년(2011.10.01.-2016.09.30.)
11	국제화 시대의 한국의 성장: 국력, 경제발전, 국제관계	University of Wisconsin-Milwaukee	미국	Uk Heo	5년(2012.10.01.-2017.09.30.)
12	한국인의 사유구조-6-11세기 불교 문헌을 통해 본 인식과 논리	동국대학교	한국	Jeson Woo	5년(2012.10.01.-2017.09.30.)
13	一擧 兩得의 비움 넘어서: 朝鮮 코리아 연구에 대한 확신적 검토와 재비판	University of British Columbia	캐나다	Nam-lin Hur	5년(2013.12.31.-2018.12.30.)
14	중동지역 한국학 관련 고문헌 현대역사, 어문 자료의 발굴·연구·출판을 위한 국제 비교연구 네트워크	한양대학교	한국	Hee-soo Lee	5년(2015.09.01.-2020.08.31.)
15	한국 고고학의 세계화: 선사, 초기역사시대 한반도 동경의 기원과 사회복합화에 대한 합체적 연구	University of Oregon	미국	Gyoung-Ah Lee	5년 (2015.09.01.-2020.08.31.)
16	한국의 소프트 파워와 하드파워에 대한 접근: 사회과학과 인문학에 있어서 동아시아의 국제화에 대하여	University of Southern California	미국	Rhacel Parreñas	5년(2015.09.01.-2020.08.31.)
17	한류의 등장, 성공 그리고 도전: 세계의 문화 산업의 게임의 법칙을 바꾸는 한국	European Centre for International Political Economy	벨기에	Patrick Messerlin	5년(2015.09.01.-2020.08.31.)
18	국가 발전을 위한 정부 역할과 정책 추진 과정-한국-동남아 8개국 비교 연구 (태국, 말레이시아, 인도네시아, 필리핀, 베트남, 라오스, 캄보디아, 미얀마)	University of New South Wales	호주	Michael O'Donnell	5년(2015.09.01.-2020.08.31.)
19	국제화 맥락을 통한 북한 문제의 불투명성의 탐구와 규명	Center for Strategic & International Studies	미국	Victor Cha	5년(2016.09.01.-2021.08.31.)
20	한국의 밀레니얼 세대: 불평등의 시대에 어른되기	University of Pennsylvania	미국	Hyun-joon Park	5년(2016.09.01.-2021.08.31.)
21	한국어의 다양성: 세계, 한반도, 그리고 역사-개인-사회면이	SOAS, University of London	영국	Jaehoon Yeon	5년(2016.09.01.-2021.08.31.)
22	한국어, 동북아 언어의 중심	Cornell University	미국	John Whitman	5년(2016.09.01.-2021.08.31.)
23	냉전을 넘어서, 아시아의 공동체를 향하여	University of Cambridge	영국	Heon-ik Kwon	5년(2016.09.01.-2021.08.31.)