

2017년도 한국학진흥사업  
**「해외한국학 씨앗형 사업」 신청요강**

**2017. 2.**

**교육부**  
**한국학중앙연구원 한국학진흥사업단**

# 주요사항 신규대조표

구분	2016년 공고	2017년 공고
1. 지원예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 총예산: 1,625백만원</li> <li>- 신규: 339백만원(10과제)</li> <li>- 계속: 1,286백만원(27과제)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 총예산: 1,725백만원</li> <li>- 신규: 426백만원(9과제 내외)</li> <li>- 계속: 1,299백만원(27과제)</li> </ul>
2. 지원분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한국학 취약 기관에의 한국학 도입·발전, 교육적 환경 구축과 관련된 일체 프로그램</li> <li>※ 강의개설, 인력 양성(교육), 한국학 센터 및 연구소 설립, 장학금, 학과개설 등(한국어 교육 중심의 프로그램은 지원하지 않음)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 좌동</li> </ul>
3. 지원대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업팀: 사업책임자는 현지 정규 대학 또는 연구소의 소속 교수 및 연구원</li> <li>■ 전문가 활용 가능</li> <li>■ 사업책임자, 공동연구원 중 한국인 참여 권장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 좌동</li> </ul>
4. 지원규모 [연/과제당]	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연간 50~100백만원 이내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 좌동</li> </ul>
5. 지원기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3년</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 좌동</li> </ul>
6. 지원조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교육 중심의 프로그램을 구성하되, 현지 사정을 고려하여 프로그램 추가 구성 가능</li> <li>- 지원규모별 강의개설 및 장학생 지원 필수               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 과제당 50~100백만원 이내(북미, 유럽) : 한국학 정규강의 최소 1개 이상 개설과 장학생 최소 2인 이상 지원 필수</li> <li>(2) 과제당 50백만원 이내(동남아, 아프리카 등) : 한국학 정규강의 최소 1개 이상 개설과 장학생 최소 1인 이상 지원 필수</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교육 중심의 프로그램을 구성하되, 현지 사정을 고려하여 프로그램 추가 구성 가능</li> <li>- 지원규모별 강의개설 및 장학생 지원 필수               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 과제당 50~100백만원 이내(북미, 유럽) : 한국학 정규강의 최소 1개 이상 개설과 장학생 최소 2인 이상 지원 필수</li> <li>(2) 과제당 50백만원 이내(동남아, 아프리카 등) : 한국학 정규강의 최소 1개 이상 개설과 장학생 최소 1인 이상 지원 필수</li> </ul> </li> <li>- 학생들이 참여 가능한 <u>한국학 워크숍 개최 연 1회 이상 필수</u></li> <li>- 사업 관련 홈페이지나 블로그 구축 권장</li> </ul>
7. 심사절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 요건심사→온라인심사→전문심사→종합심사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 좌동</li> </ul>
8. 추진일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공고 : 2월</li> <li>■ 신청 : 3월 (2016. 3. 25. ~ 3. 31.)</li> <li>■ 심사 : 4-5월</li> <li>■ 사업개시 : 6월</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공고 : 2월</li> <li>■ 신청 : 3월 (2017. 3. 24. ~ 4. 5.)</li> <li>■ 심사 : 4-5월</li> <li>■ 사업개시 : 6월</li> </ul>
9. 사후관리 [선정 후]	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연차보고서 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차년도 : 사업개시 후 10개월 이내</li> <li>- 2차년도 : 사업개시 후 22개월 이내</li> </ul> </li> <li>■ 결과보고서 제출 : 사업종료 후 6개월 이내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 좌동</li> </ul>

# 차 례

## I. 사업 목적 및 지원방향

- 1. 사업목적 ..... 1
- 2. 지원방향 ..... 1

## II. 지원 내용

- 1. 지원예산 ..... 1
- 2. 지원방법 ..... 1
- 3. 지원분야 ..... 1
- 4. 지원대상 ..... 2
- 5. 지원조건 ..... 2
- 6. 지원규모 및 기간 ..... 2

## III. 신청방법

- 1. 신청자격 ..... 3
- 2. 신청기간 ..... 4
- 3. 신청방법 ..... 5
- 4. 제출서류 ..... 5
- 5. 신청절차 ..... 6
- 6. 신청 및 참여제한 ..... 6

## IV. 심사 및 선정

- 1. 심사단계 ..... 8
- 2. 심사절차 및 내용 ..... 8
- 3. 선정확정 및 협약체결 ..... 9

## V. 사업비 지급 및 관리

- 1. 사업비 지급 ..... 10
- 2. 사업비 관리 ..... 10

## VI. 과제 사후관리

- 1. 보고서 제출 시기 ..... 11
- 2. 연차보고서 제출 ..... 11
- 3. 연차평가 ..... 11
- 4. 결과보고서 제출 ..... 12
- 5. 결과평가 ..... 13
- 6. 최종 결과물 제출 ..... 14
- 7. 보고서 및 결과물 관련 기타 사항 ..... 14

## VII. 기타사항

- 1. 간접비 지급 ..... 16
- 2. 기타 참고사항 ..... 16

- [붙임 1] 사업비 산정·집행기준표 ..... 18
- [붙임 2] 사업계획서 양식 ..... 19
- [붙임 3] 사업 참여자 인적사항 ..... 27
- [붙임 4] 사업 참여자 이력서 ..... 28
- [붙임 5] 사업 참여 동의서 ..... 29
- [붙임 6] 사업비 증빙관리 확인서 ..... 31
- [붙임 7] 사업 참여자 연구 수행 현황 ..... 33
- [붙임 8] 권역·국가별 지원 경과 ..... 34
- [붙임 9] 예산서 작성 예시 ..... 35

# I. 사업 목적 및 지원 방향

## 1. 사업목적

- 해외 한국학 취약 기관의 한국학자 지원·육성을 통한 한국학 저변 강화
- 해외에서 한국학 교육과목을 개설하고 인력양성을 위한 교육 인프라를 구축하여 한국학, 한국문화에 대한 이해 증진

## 2. 지원방향

- 한국학 교육인프라가 취약한 해외의 교육·학술 기관의 연구자 지원
- 한국학 교육 프로그램을 개발·운영할 수 있는 한국학 교육 환경 구축 지원 및 한국학 인재 양성을 위한 장학금 지원
- 전략적·정책적 국가 발걸을 통한 한국학의 균형적 발전 기반 조성

# II. 지원 내용

## 1. 지원예산

- 총 예산 : 1,725백만원 (간접비 포함)
  - 신규 : 426백만원 (9과제 내외, 과제당 50백만원 또는 100백만원 이내)
  - 계속 : 1,299백만원 (27과제)

## 2. 지원방법: 공모

## 3. 지원분야

- 한국학 기초단계 지역에 한국학을 도입하거나 한 단계 발전시킬 수 있는 내용의 교육적 환경 구축과 관련된 일체 프로그램
  - 강의개설, 인력 양성(교육), 한국학 센터/연구소 설립, 장학금, 학과개설 등
  - 프로그램 예시

한국학 시작 지역 (Beginning Stage)	한국학 강의 신규 개설, 전공(학과) 설치 및 커리큘럼 개발, 한국문화 주간 등 한국학 관련 행사 진행 등
한국학 발아 지역 (Developing Stage)	커리큘럼 개편 및 강의 추가 개설, 대학원 과정 설립, 한국학 연구소 설립, 세미나 및 에세이 대회 진행 등

## 4. 지원대상

- 연구팀: 대학 또는 연구소의 소속 교수 및 연구원

※ 책임자는 해외 현지 정규 대학 또는 연구소의 소속 교수 및 연구원이어야 하며, 사업책임자의 임기는 과제 수행기간 동안 보장되어야 함. 또한 최종 의무 사항 종료 시까지 주관기관이 관리 책임을 부담하여야 함.

## 5. 지원조건

- 한국학 인력 양성하기 위한 교육 중심의 프로그램을 구성하되, 현지 사정을 고려하여 프로그램 추가 구성 가능함. 단, 아래의 지원조건을 충족하여야 함.

- 한국학 강의개설, 장학생 지원, 워크숍 개최 필수

구분	지원 조건		
	장학금	강의개설	워크숍
과제당 50~100백만원 이내	장학생 최소 2인 이상 지원	한국학 정규 강의 최소 1개 이상 개설	학생들이 참여가능한 한국학 워크숍 연 1회 이상 개최
과제당 50백만원 이내	장학생 최소 1인 이상 지원		

- 사업홍보와 온라인 네트워크 구축 활성화를 위한 씨앗형 사업 관련 홈페이지나 블로그 구축 권장

※ 장학생은 연구보조원으로 고용, Field Trip 및 수업료 지원 등 현지사정에 맞는 장학금 지원 방식으로 구성 가능. 단, 한국학과 관련된 내용의 장학금이어야 하며(한국학 강의 및 한국으로의 Field Trip, 한국학 연구 등), 연차보고서와 결과보고서 제출 시 장학생들의 공부 및 활동 결과를 제출하여야 함.

※ 한국어 교육 중심의 프로그램은 지원하지 않음

※ 세부 프로그램에 대하여 국제교류재단 등 다른 지원기관과 중복 지원 불가

## 6. 지원규모 및 기간

- 지원규모 : 1개 과제당 연간 50~100백만원 이내(간접비 포함)
  - 과제당 50~100백만원 이내(북미, 유럽 등)
  - 과제당 50백만원 이내(동남아, 아프리카, 중남미 등)

- ※ 지원규모별 지역구분은 예시이며, 프로그램 내용에 따라 선정평가 중 신청 사업비 조정 가능
- ※ 사업비 총액은 한화를 기준으로 신청 가능하며, 3년간 사업비는 위 규모를 준수하여 균등하게 신청해야 함.
- ※ 간접비는 인건비와 직접비의 합 10% 이내로 책정가능.
- ※ 기관의 매칭펀드를 10%이상 구성할 경우, 가점부여(2점)

○ 지원기간 : 3년

## Ⅲ. 신청방법

### 1. 신청자격

- 사업책임자
  - 해외 현지 정규 대학 또는 연구소의 소속 교수 및 연구원으로서 석사학위 이상 소지자
  - 사업책임자 소속기관 : 사업비 중앙관리 체계가 구축되어 있는 기관
- 공동연구원

구분		요건	
공동연구원	일반공동 연구원	국내소속	박사학위 이상 소지자로서 관련 전공자
		현지소속	석사학위 이상 소지자로 관련 전공자(프로그램 내용과 상관성 여부 소명 필수)
	전문가 (①~③ 모두 충족)	① 한국이나 현지에 거주하는 한국학 연구자 ② 석사 이상, 관련 전공자(프로그램 내용과 상관성 여부 소명 필수) ③ 현지어 또는 영어 강의 가능자	

※ 사업책임자나 공동연구원 중 한국인을 1인 이상 포함하는 것을 권장함

- 전문가 자격요건
  - 현지 사업책임자(기관)는 강의 진행 등 과제 수행을 위해 필요한 전문가를 자체 선발·초빙할 수 있음

- 단, 과제 수행 내용과의 상관성, 전문가로서의 적합성 등 자체선 발기준을 수립하여 선발·초빙하여야 함
- 필요한 경우 체재비(현지생활비, 왕복항공료1회, 여행자보험 등) 또는 인건비 등을 산정 가능(심사 시 정밀 검토하여 조정 가능)
  - ※ 현지에 거주하는 전문가로서 소속기관이 없는 경우 또는 인건비를 받고 있지 않는 경우에는, 인건비 신청이 가능하며 전일근무를 원칙으로 함. 이때 전문가 1인당 4.95㎡(1.5평) 이상의 연구 공간을 확보하여야 하고 대학 및 기관의 모든 시설 이용을 보장하여야 함.
  - ※ 현지에 거주하는 전문가로서 타 기관에서 체재비 또는 인건비를 받고 있는 경우에는 학술활동수당만 신청가능 하나, 현지규정에 따라 지급하여야 하는 경우에는 별도 증빙자료 제출.
  - ※ 한국의 전문가 초빙 시 체재비 신청 가능.
  - ※ 전문가도 학술활동수당을 신청할 수 있으나, 체재비나 인건비를 받는 기간과 중복하여 신청할 수 없음.
  - ※ 전문가가 방문기간 중 과제 수행을 중단하고 귀국하거나 일시 또는 조기 귀국한 경우, 주관기관장은 관련비용을 회수·반납하여야 함.

## 2. 신청기간

○ 온라인 신청 : 2017. 3. 24.(금) 10:00 ~ 4. 5.(수) 17:00

※ 한국시간 기준, 한국학진흥사업 과제관리시스템 홈페이지 접수 분에 한함

※ 2017년 현재 사업수행 과제의 경우

: 신청일 현재 사업책임자가 본 사업을 진행하고 있는 과제의 경우, 신청 시에 결과보고서와 결과물을 제출하여야 함.

- 결과보고서 및 결과물 제출 대상 과제: ① 신청일 현재 본 사업의 지원을 받고 있는 과제 ② 2017년 12월 31일 이전에 사업기간이 끝나는 과제(①~② 모두 총족)
- 선정평가 시 결과평가를 동시에 진행하며(결과보고서 양식은 별도 문의), 신규과제로 선정되는 경우 사업기간 종료 후 결과평가는 면제 가능(사업기간 종료 후 최종결과보고서 및 결과물 제출의무는 있음)
- 결과평가 결과 Fail 일 경우, 신규과제 선정대상에서 제외

### 3. 신청방법

○ 접수 방법

- 접수처 : 한국학진흥사업 과제관리시스템 홈페이지  
(<http://ksps-pms.aks.ac.kr>)

※ 신청 매뉴얼은 위 과제관리시스템에 2017년 3월 초 게재 예정이며, 신청 전 반드시 숙지하여야 함.

○ 유의 사항

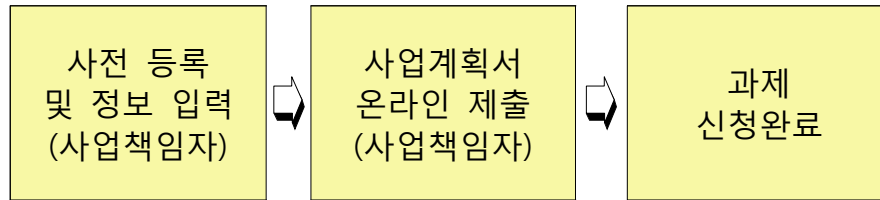
- 사업책임자 명의로 온라인 신청 진행
- 사업계획서는 'hwp' 또는 'ms-word' 파일로 제출 (단, 서명 페이지는 'pdf' 또는 'jpg'로 별도 제출 가능)
- 사업계획서는 한국어 또는 영어로 작성함.
- 네거티브 심사자 신청 가능: 온라인 신청 시, 특정 연구주제에 대해 편향적 시각을 가졌다고 생각하는 심사자에 대한 사전 배제 신청 가능(최대 2명, 선택사항)

### 4. 제출서류

구분	양식	비고
사업계획서	붙임 2	hwp 또는 ms-word 파일 (pdf 파일은 업로드 되지 않음) ※ 사업요약문, 지원대학 개요, 사업비 집행계획표는 온라인 입력 병행
사업 참여자 인적사항	붙임 3	온라인 입력 병행
사업 참여자 이력서	붙임 4	사업책임자 및 공동연구원
사업 참여 동의서	붙임 5	국내, 국외 연구자 모두 작성
사업비 증양관리 확인서	붙임 6	-
사업 참여자 연구 수행 현황	붙임 7	온라인 입력만 진행
전문가 초빙의 경우 관련 증빙자료	자율양식	전문가 초빙의 경우, 방문기관의 방문동의서, 강의 Syllabus, 학과목 설치 여부 등 추가 제출 가능



## 5. 신청절차



### ※ 신청 시 유의사항

- 온라인 신청기간 중에는 입력한 신청내용과 계획서 파일의 교체가 가능하나 신청 마감일 종료 후에는 교체 및 수정이 불가능함.
- 신청자는 사업비 중앙관리부서와 사업비 신청과 선정 후 지원 관리에 관한 사항을 충분히 협의하여 신청과 선정 후 원활한 행정지원을 받을 수 있도록 하여야 하며, 사업계획서는 중앙관리부서에서 보관하여야 함.
- 컨소시엄을 구성한 국내외 기관은 컨소시엄 협약서를 온라인 신청 시 제출해야 함. 단, 지원서 접수 기간 내에 협약서를 제출하지 못할 경우 사유서를 첨부하고, 선정된 후 2개월 이내에 제출해야 함.

※ 기한 내 사업계획서 미탑재 과제나 접수번호를 부여받지 않은 과제는 신청을 포기한 것으로 간주함.

## 6. 신청 및 참여 제한

### □ 신청제한

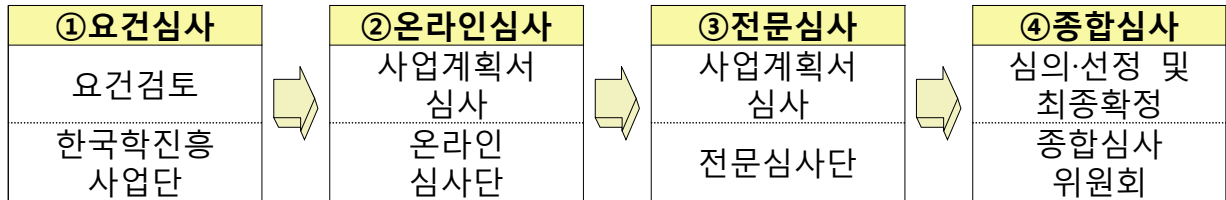
- 교육부 학술연구비(한국학중앙연구원 및 한국연구재단 연구비 등)를 지원 받고 해당 연구과제의 당초 최종결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 온라인 신청마감일 현재까지 결과보고서를 제출하지 아니한 연구(사업)책임자 및 공동연구원
- 학술진흥법 제19조(사업비의 지급 중지 등)에 의하여 연구비(사업비) 지급 중지 또는 회수 조치로 인하여 온라인 신청마감일 현재 제재중인 연구자
- 동일한 사업 내 참여자격을 달리하여 2개 이상 과제를 신청할 수 없음.

## □ 참여제한

- 연구(사업)참여자는 교육부 학술연구지원사업에 연 3개 과제까지 참여 가능
  - 연구(사업)책임자 1개, 공동연구원 2개
  - 공동연구원 3개
  - ※ 교육부 학술연구비(한국연구재단 연구비, 한국학중앙연구원 연구처 연구비 포함)는 1인이 연 3과제까지 지원받을 수 있으나, 그 중 연구책임자로 참여할 수 있는 과제는 1과제로 한정하며, 인건비는 중복 수혜할 수 없음.
  - ☞ 상기 교육부 학술연구비 관련 1인 3과제 참여기준의 범위는, 기존 학술지원사업(인문사회 및 이공분야) 지원과제와 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」 적용사업의 지원과제를 대상으로 적용하는 것을 원칙으로 함. 단, 해당 연구지원사업의 성격을 고려하여 참여제한 과제 수에 포함하지 않을 수 있음.
    - 참여제한 제외 사업: 대학중점연구소지원사업 중 정책중점연구소, 학제간 융합연구지원사업 중 융합연구총괄센터, 사회과학연구지원사업 중 단기과제, 인문학대중화사업(인문도시지원, 석학인문강좌, 세계인문학포럼, 한.중인문학포럼, 브랜드강화사업) 등
  - ☞ 현재 수행하고 있는 과제의 연구기간만료일이 2017. 12. 31. 이전인 과제는 참여제한 과제 수에 포함하지 않음.
  - ※ 국가연구개발사업 및 학술지원사업에서 인건비성 경비를 받는 자는 동 사업에 인건비를 신청할 수 없음. 연구기간 만료일이 2017. 12. 31. 이전인 경우는 신규과제 신청 및 참여가 가능하나 기 수행 중인 과제에서 중복되는 기간의 인건비 지급을 중지하고 신규 지원사업 연구비에서 지원함.
  - ※ 연구보조원의 경우, 1인 1과제에 한하여 한국학진흥사업에 참여할 수 있으므로, 연구기간이 겹치는 2과제에 동시 참여할 수 없음.
- 『국가연구개발사업의관리등에관한규정』 제27조에 의해 제재조치를 받고 있는 자는 제재조치의 내용(범위 및 기간 등)에 따라 참여를 제한
  - ※ 국가연구개발사업 및 학술연구지원사업의 연구제재(참여제한 등)를 받은 자는 제재 기간동안 신청을 제한하며, 또한 제재에 대한 조치사항(연구비 회수 등)이 종료되지 않은 연구자 및 지원과제의 결과보고서 미제출자가 포함된 연구과제는 최종선정에서 제외함
  - ※ 해외 연구자의 경우 교육부(소관부처 포함) 이외 국제교류재단 등 정부 및 공공기관의 연구과제 불성실 이행으로 연구제재를 받고 그 기간이 종료되지 않은 자도 과제 참여 불가능함.

## IV. 심사 및 선정

### 1. 심사단계



※ 온라인 심사와 전문심사의 점수 배분은 4:6으로 하며, 산술평균 70점 미만 과제는 선정 대상에서 제외

### 2. 심사절차 및 내용

#### □ 제 1 단계 : 요건심사

- 심사주관 : 한국학진흥사업단
- 심사방법 : 서류 요건 및 신청 자격 검토

#### □ 제 2 단계 : 온라인 심사

- 심사주관 : 온라인 심사단
- 심사방법 : 온라인 심사(개별채점)
- 심사내용 : 사업목적 달성가능성, 사업내용의 적절성, 참여자 역량 등을 평가
- 심사항목 및 배점

심사항목	심사내용	배점
선도 가능성(25)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주관기관이 현지에서 한국학을 선도할 정도의 역량과 명망이 있는가?</li> <li>○ 사업책임자와 현지 연구자간의 네트워크가 잘 구축되어 있는가?</li> </ul>	25
추진역량 (25)	사업 참여자 역량 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업참여자의 연구 성과와 연구능력이 이 사업을 하기에 충분한가?</li> </ul>	15
	기관 지원역량 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주관기관의 지원 계획이 구체적인가?</li> <li>○ 주관기관이 사업비 중앙 관리가 가능한가?</li> <li>※ 사업비 관리부서 유무 및 사업비 집행절차 고려</li> </ul>	10
사업계획 (30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업책임자는 과제의 목표를 정확하게 설정하고 있는가?</li> <li>○ 한국학 초보 지역에 한국학을 보급하기에 적절한 주제인가?</li> <li>○ 현지 상황을 적절히 반영한 합리적인 계획인가?</li> <li>○ 사업팀 조직체계는 잘 이루어져 있는가?</li> <li>○ 사업비 집행 계획은 적절한가?</li> </ul>	30
기대효과 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국학에 기여할 수 있는 성과를 이룰 수 있는가?</li> <li>○ 사업 성과의 활용 계획이 구체적인가?</li> </ul>	20
★[가점] 매칭펀드	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매칭펀드 10% 이상 구성 시 가점 2점 부여</li> </ul>	+2
<b>총 점</b>		100~102

※ 세부 항목 및 배점은 일부 조정 가능

※ 교육부 및 한국학진흥사업단 우수성과로 선정된 연구자가 연구책임자로 신규과제 신청 시 3점 가산점 부여(우수성과 선정일로부터 3년 이내, 총 1회에 한함)

#### □ 제 3 단계 : 전문심사

- 심사주관 : 전문심사단
- 심사방법 : 패널심사(합의제)
- 심사내용 : 사업목적 달성가능성, 사업내용의 적절성, 사업참여자 역량 등을 평가
- 심사항목 및 배점: 온라인 심사의 심사항목 및 배점기준을 준용

#### □ 제 4 단계 : 종합심사

- 심사주관 : 종합심사위원회
- 심사방법 : 합의제
- 심사내용
  - 요건심사 · 온라인심사 · 전문심사 결과 심의
  - 선정결과 및 사업비 배분 확정

### 3. 선정확정 및 협약체결

#### □ 예비선정 공고

- 일정기간 예비선정 과제를 공개하여 여타 연구비 지원 프로그램과의 중복지원 등을 방지
- 공고방법: 사업단 홈페이지(<http://ksps.aks.ac.kr/>) 공고

#### □ 최종선정 공고

- 예비선정 기간 중 중복성 검토 등 절차를 거쳐 최종 선정
- 공고방법: 사업단 홈페이지(<http://ksps.aks.ac.kr/>) 공고

#### □ 협약체결

- 한국학중앙연구원장, 한국학진흥사업단장, 주관연구기관 기관장(총장 또는 과제관리부서장), 사업책임자 4자간 협약 체결
  - ※ 협약서는 한국어와 영어 두 가지 언어로 작성하며, 선정과제가 협약체결을 거부할 경우 최종선정에서 제외됨.

## V. 사업비 지급 및 관리

### 1. 사업비 지급

#### □ 지급방법

- 해당 대학 중앙관리 계좌로 송금

#### □ 지급시기

- 지원과제 확정 및 협약서 체결 후 사업비 지급
- 사업비는 연차별로 지급하며, 평가 완료 이후 지급

### 2. 사업비 관리

- 사업책임자 소속기관의 중앙 관리를 원칙으로 함.
- 단, 「학술진흥법」 관련 조항에 따라 필요한 경우 사업비 전부 또는 일부를 회수할 수 있으며 일정기간 동안 연구비(사업비) 신청자격을 제한할 수 있음.

#### ※ 사업비 중앙 관리

- ① 사업비 중앙 관리란 주관기관의 특정 전담기구가 개별 연구자를 대신해서 통합적으로 사업비를 관리·집행하는 사업비 관리체계를 의미함.
- ② 주관기관장은 사업비를 별도 회계로 관리하여야 하며, 효율적 사업 관리 및 투명한 사업비 관리를 위하여 자체 사업비 관리 규정을 제정하고 이를 근거로 운영하여야 함.

## VI. 과제 사후관리

### 1. 보고서 제출 시기

보고서 구분	제출시기	비 고
연차보고서(1차)	사업개시 후 10개월 이내	
연차보고서(2차)	사업개시 후 22개월 이내	
결과보고서	사업기간 종료 후 6개월 이내	

### 2. 연차보고서 제출

#### □ 제출시기

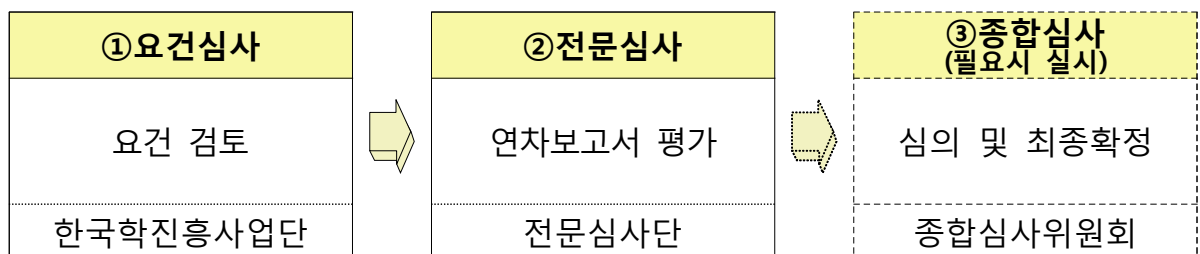
- 1차년도: 사업개시 후 10개월 이내
- 2차년도: 사업개시 후 22개월 이내

#### □ 제출자료 및 방법

- 제출자료
  - 연차보고서 1부 (한국학진흥사업단 소정 양식)
  - 연차결과물 1부
- 제출방법 : 한국학진흥사업 과제관리시스템을 통한 온라인 접수

### 3. 연차평가

#### □ 평가단계



※ 전문심사 결과 지원 중단 결정 과제가 있는 경우에 한해 종합심사 실시.

□ **평가항목 및 배점기준**

평가항목		평가내용
전년도 수행 실적 (80)	목표달성도 (30)	○ 당해연도에 계획된 목표는 현재 어느 정도 달성되었는가? ○ 당해연도 종료 시까지 당해연도 목표를 달성할 수 있는가? ○ 현재 달성한 성과는 과제의 최종 목적을 달성하는데 적절한가?
	심사소견 반영(10)	○ 이전 심사의 심사소견을 적절히 반영하였는가?
	질적수준 (30)	○ 과제 내용이 적절한가? ○ 계획대로 이루어지고 있는가? ○ 과제 내용의 질적 수준이 높은가?
		사업비 집행 (10)
차년도 계획 (20)	내용의 연계성(10)	○ 전년도와의 연계성이 있으며 과제수행여건의 변화에 따라 적절히 조정되었는가?
	방법의 적절성(10)	○ 목표를 효율적으로 달성하는데 방법 및 절차가 적절한가?
총점(100점)		

※ 세부 평가항목 및 배점은 일부 조정가능

□ **평가 등급 및 조치사항**

평가등급	점 수	조치 사항	비고
A	90점~100점	사업계속 (인센티브 부여 가능)	10% 이내
B	80점~89점	사업계속	
C	70점~79점	사업계속 또는 지원 중단	C등급 부여 횟수에 따름
D	70점 미만	지원중단	

※ 1회 C등급 부여 시 사업비 조정은 없으나, 2회 연속 C등급 부여 시 연구과제 중단(종합심사 실시) 및 관련규정에 따른 사후조치

**4. 결과보고서 제출**

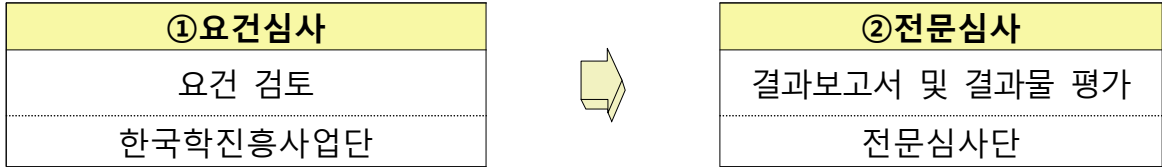
□ **제출시기 : 사업기간 종료 후 6개월 이내**

□ **제출자료 및 방법**

- 제출자료
  - 결과보고서 1부(한국학진흥사업단 소정 양식)
  - 사업비 집행 정산내역서
  - 사업결과물 1부(사업성과 및 사업성과물의 정보 입력)
- 제출방법 : 온라인 접수

## 5. 결과평가

### □ 평가단계



### □ 평가항목 및 배점기준(안)

평가항목(배점)	평가 내용
목표달성도(40)	○ 당초 계획된 목표를 달성 하였는가?
	○ 과제수행방법 및 과정이 적절하게 이루어졌는가?
심사소견 반영(10)	○ 이전 심사의 심사소견을 적절히 반영하였는가?
질적수준(30)	○ 성과의 질적 수준이 높은가?
	○ 학계의 연구수준이 제대로 반영되었는가?
사업비집행(10)	○ 사업비 집행이 적절하게 이루어졌는가?
활용방안(10)	○ 결과물에 대한 활용방안이 제대로 제시되어 있는가?
총점(100)	

※ 세부 평가항목 및 배점은 일부 조정 가능

※ 2017년 신규신청 과제 중 신청일 현재 진행 중인 과제의 결과평가도 해당 평가항목 및 배점기준을 적용 하되, 목표달성도(50) · 질적수준(30) · 사업비집행(10) · 활용방안(10)으로 배점.

### □ 평가 등급 및 조치사항

평가등급	점 수	조치 사항
PASS	100점 ~80점	과제종결처리(신규 신청 가능)
FAIL	80점 미만	제재 조치 가능 (향후 지원 제한 및 사업비 회수 가능)

※ 2017년 신규신청 과제 중 신청일 현재 본 사업 진행과제의 결과평가도 해당 평가 등급 및 조치사항 적용



## 6. 최종 결과물 제출

**제출시기: 사업기간 종료 후 2년 이내**

**제출자료: 사업계획서에 따른 최종 성과물**

- 출판 완료된 결과물은 5부 이상 전자파일과 함께 제출하여야 함.

**사업결과물 사사표기**

- 사업결과를 학술지에 게재 또는 저서로 출판할 경우, 반드시 아래와 같이 표기하여야 함

※ 사사표기가 기재되지 않은 경우에는 최종 결과물로 인정하지 않음.

- 국문표기

"이 논문 또는 저서는 2017년도 대한민국 교육부와 한국학중앙연구원(한국학진흥사업단)을 통해 해외한국학 씨앗형 사업의 지원을 받아 수행된 연구임(AKS-2017-○○○-○○○○)"

- 영문표기

"This work was supported by Seed Program for Korean Studies through the Ministry of Education of Republic of Korea and Korean Studies Promotion Service of the Academy of Korean Studies (AKS-2017-000-0000)."

## 7. 보고서 및 결과물 관련 기타 사항

**중간결과물 공개 및 활용**

- 중간 결과물의 경우에도, 한국학진흥사업단 홈페이지 등을 통해 공개할 수 있음.

※ 중간결과물을 공개하고 연구자간 토론을 활성화 시켜 우수 결과물 도출을 장려하고자 함.

**결과보고서 및 최종결과물 공개 및 활용**

- 제출된 결과보고서 및 최종결과물은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단 홈페이지(<http://ksps.aks.ac.kr>) 등을 통해 공개할 수 있음.

결과보고서를 제출한 이후에 기 제출된 결과보고서가 연구부정행위 사례(예:허위 및 표절 등)에 해당하는 경우, 당해 연구자 및 연구기관에 대해 교육부 및 한국학중앙연구원은 소정의 제재조치를 취할 수 있으며, 그 제재조치결과 및 명단을 공개할 수 있음

## □ 사업결과물의 소유

- 사업결과물의 지식재산권은 「학술진흥법 시행령」 제18조 제1항에 의해 사업비 지급 대상자와의 협의를 통해 연구 결과에 대한 지식재산권의 국가 귀속 여부를 결정함.
  - ※ 귀속 여부에 관한 세부 사항은 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」에 따름.
- 사업결과에 대한 지식재산권을 취득하는 데에 필요한 비용을 사업비에 포함하여 지급할 수 있음.
- 사업결과의 공개, 활용 및 서비스 제공을 위한 온라인 전송권은 한국학중앙연구원(한국학진흥사업단)과 주관기관이 공동 소유함.

## □ 결과보고서 및 최종결과물 미제출시 제재

- 결과보고서 및 최종 결과물 관련 의무 미이행 과제는 「학술진흥법 시행령」 제20조 제5항에 따라 2년 이상 5년 이하 연구지원 신청을 제한함.
- 결과보고서 및 최종 결과물 미제출에 대한 기타 제재조치는 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」에 따름.
- 관련 제재조치에 대해 이의가 있는 연구자는 이의신청 절차를 통해 제재조치에 대한 변경을 신청할 수 있음.

## □ 사업성과 Follow-up 시스템

- 연구자는 사업진행부터 사업결과물 제출 후에라도 한국학진흥사업단 과제관리시스템에 과제 수행과 관련된 사업성과(세계인명사전 등재 사실, 각종 언론보도 내용, 인력양성 실적 등) 및 사업성과물(논문, 저서, 각종 보고서, 특허, 기술발명, 원자료, 중간산출물)을 탑재하여야 하며, 한국학진흥사업단의 사용 요구가 있을 경우에는 해당 사업성과물을 송부하여야 함.

- 사업기간 종료 후에도 한국학진흥사업단의 요구가 있을 경우 해당 DB자료의 수정, 보완을 하여야 하며, 사업수행자가 수정, 보완을 할 수 없을 경우 한국학진흥사업단에서 수정, 보완할 수 있음.

※ 사업성과물은 사업성과 중 연구자가 수집·작성한 원자료와 중간산출물을 포함  
 ; 원자료는 연구자가 과제를 수행하는 과정에서 수집·참고한 일체의 자료(단, 저작권 미해결자료 및 타 기관 기 구축 자료는 제출 불가)  
 ; 중간산출물은 연구자가 과제를 수행하는 과정에서 작성한 일체의 자료(예: 사진자료, 음성자료, 동영상자료, 통계자료 등)

## VII 기타사항

### 1. 간접비 지급

- 간접비 산정비율은 “인건비+직접비”의 10% 이내
  - ※ 간접비 산정비율은 신청 전 반드시 주관기관과의 충분한 상의를 통해 확정하여야 함.
- 사업기간 동안 협약체결 당시 책정된 간접비율을 유지함.

### 2. 기타 참고사항

- 신청 시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음.
- 「공공기관의정보공개에관한법률」에 의거, 신청자(책임자)는 심사결과 발표 후 일정기간 해당 과제의 심사결과와 관련된 심사의견 및 심사절차 등에 관한 정보공개를 요청할 수 있음. 단, 타 신청자의 계획서 및 심사내용 등 제반 사항은 비공개 대상임.

## 문 의 처

(13455) 경기도 성남시 분당구 하오개로 323  
한국학중앙연구원 진현관, 한국학진흥사업단  
(<http://ksps.aks.ac.kr>)

- 사업관련 문의
  - 담당자 이금봉 : Tel (031) 708-5977 / Fax (031) 708-5311
  - ※ 사업관련 문의는 반드시 이메일로 해주시기 바랍니다.([global@aks.ac.kr](mailto:global@aks.ac.kr))
  - ※ 이메일 문의 후 48시간(공휴일 제외) 이내로 답변이 없을 경우에만 전화로 문의하시기 바랍니다.

# [붙임 1] 사업비 산정 · 집행 기준표

비목	세목	사용 용도	계상 기준
인건비	인건비	1. 전문가	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 필요한 경우 체재비(현지생활비, 왕복항공료1회, 여행자보험 등) 또는 인건비 등을 산정 가능</li> <li>※ 현지에 거주하는 전문가로서 소속기관이 없는 경우에는, 인건비 신청 가능하며 전일근무를 원칙으로 함.</li> <li>※ 현지에 거주하는 전문가로서 타기관에서 체재비 또는 인건비 등의 지원을 받고 있는 경우에는 학술활동수당만 신청 가능하나, 현지 규정에 따라 지급하여야 하는 경우에는 별도의 증빙자료 제출</li> <li>※ 한국의 전문가 초빙 시 체재비 신청 가능</li> <li>※ 학술활동수당은 체재비나 인건비를 받는 기간과 중복하여 신청할 수 없음.</li> </ul>
		2. 연구보조원 수당 : 연구(사업)에 참여하는 (전문)학사과정, 석사과정, 박사과정에 있는 학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현지 학교내 유사 직군과 동일기준 적용</li> </ul>
직접비	연구 장비 · 재료비	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 각종 재료 등의 구입 및 사용료, 분석료, 전산처리비 등</li> <li>2. 해당 과제에 1개월 이상 사용할 수 있는 기기·장비와 부수기자재, 연구시설의 설치·구입·임차에 관한 경비 및 관련 부대경비</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실제 소요액으로 정산하여야 하며, 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액이 적용되어야 함</li> <li>- 품목, 규격 등 명시하여 계상된 금액</li> </ul>
	사업 (연구) 활동비	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업참여자의 국내·외 출장여비 및 현지교통비 등</li> <li>2. 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금·제세공과금 및 수수료, 사무용품비 등</li> <li>3. 전문가활용, 국내·외 교육훈련, 국내외 정보 D/B 네트워크사용료, (해외)기술정보수집비, 도서 등 문헌구입비, 회의비, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 속기료, 운문교열비, 번역감수, 해당과제 수행과 관련된 회의비, 특허정보조사비 등</li> <li>4. 현지조사시 설문 및 여론조사 등 조사연구에 필요한 활동 경비</li> <li>5. 세부(단위)과제가 있는 경우에는 해당 과제의 조정 및 관리에 필요한 경비</li> <li>6. 논문게재료 등 과제성과의 발표 및 홍보에 필요한 실 소요경비</li> <li>7. 장학금</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액으로 실제 소요액 또는 주관기관의 세부기준에 따라 지원</li> <li>- 여비는 인원, 회수를 최소한으로 계상하고, 주관기관 규정을 준용</li> <li>- 국외여비는 자료수집 등 필요 최소한 인정</li> <li>- 회의비 및 회의제잡비(다과비 등)는 실제 소요액으로 반드시 카드사용</li> <li>- 회의일시, 장소, 목적 및 참석자 등이 기록된 회의록 구비</li> <li>- 도서 등 문헌구입비의 경우, 도서명, 금액이 포함된 목록을 작성·관리하여야 함</li> <li>- 현지조사활동비는 조사연구가 필요한 분야에 한하여 계상 가능</li> <li>- 논문게재료 등 결과 및 성과의 발표 및 홍보에 필요한 경비는 사업종료 후 2년 이내에 집행가능하며, 미집행 금액은 반납하여야 함</li> <li>- 출판 계획이 있는 경우, 출판보조비를 반드시 산정</li> </ul>
	학술 활동 수당	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업책임자 및 공동연구원의 사업활동에 관련 되는 경비</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 40만원(연 480만원=월 40만원×12개월)이내에서 산정 가능.</li> <li>※ 단, 이 경우 발표 수당 및 번역 수당 등 각종 수당을 신청 불가.</li> </ul>
간접비	간접비	1. 과제 관리를 위한 기관 공통 지원 경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인건비와 직접비를 합산한 금액의 10% 이내에서 계상</li> </ul>

## [붙임 2] 사업계획서 양식

### 2017년도 해외한국학 씨앗형 사업 사업계획서

<b>사업과제명</b>				
<b>참여자 수</b>	※사업책임자 포함			
<b>신청기관</b>	<b>기관명</b>		<b>국가</b>	
	<b>주소</b>		<b>홈페이지</b>	
	<b>대표자</b>	(이름) (소속 및 직위) (서명)	<b>이메일</b>	
			<b>전화</b>	
<b>과제관리부서 담당자</b>	(이름) (소속 및 직위) (서명)	<b>이메일</b>		
		<b>전화</b>		
<b>사업책임자</b>	<b>성명</b>	(서명)	<b>소속 및 직위</b>	
	<b>전공</b>		<b>이메일</b>	
	<b>전화</b>		<b>주소</b>	
<b>신청사업비 (KRW)</b>	<b>1차년도</b>			
	<b>2차년도</b>			
	<b>3차년도</b>			
	<b>총 계</b>			

- ※ 사업계획서 내의 파란색 부분은 예시 이므로 작성 시 삭제
- ※ 사업계획서는 국문 또는 영문으로 작성

# 사업요약문(국문)

기관명

과제명

1. 사업목표

2. 기대효과

3. 사업내용

4. 키워드

※ 사업요약문은 국문과 영문 모두 작성하며 온라인 입력 병행(각 1페이지 내외)

# Summary of Project (English)

Institution Name

Project Name

## 1. Project Objectives

## 2. Expected Effects

## 3. Content of Project

## 4. Key words

※ 사업요약문은 국문과 영문 모두 작성하며 온라인 입력 병행(각 1페이지 내외)



- 사업계획서 본문은 아래 순서에 따라 20쪽 내외로 작성
- 과제의 목표를 명확히 하고 달성방안에 대하여 상세히 기술하여야 함.  
(예) 컨퍼런스 등을 계획하고 있는 경우 필요성과 중요성을 설명하고, 주제, 발표자 등을 기술하여야 함.

## I. 지원 대학 개요

### < \_\_\_\_\_ 대학 동아시아학 현황 총괄표 >

(기준일: 2017년 3월)

대학 총괄 현황	세부내역					비고	
	설립 연도		등록금 (학부/학기당)		교원 수		
	학생 수	학부 대학원					
		봄학기	월~ 월	가을학기	월~ 월		
동아시아학 현황	구분			현황			비고
				한국학	중국학	일본학	
	교원 수	전임 교수	한국 전공	명	명	명	한국에 대한 강의/연구를 담당하는 교수 수
			한국 관련	명	명	명	타 학과 소속이나 부분적으로 한국관련 강의/연구를 하는 교수 수
		전임 강사	명	명	명	한국학 강의를 위해 고용된 강사 수	
	학생 수	박사과정생		명	명	명	
		석사과정생		명	명	명	
		학부생		명	명	명	
	강좌 수	박사과정		개	개	개	과정별 전공 강좌 수만 기재함. ※해당 과정에 한국학 전공이 개설되어 있지 않은 경우 '0'으로 표기
		석사과정		개	개	개	
		학부과정		개	개	개	
		기타		개	개	개	
	지역학 연구소	설립 여부		( O, X )	( O, X )	( O, X )	※ <b>한국학연구소 정보</b> ① 연구소명: ② 소장 -성명: -소속: -전공:
설립 연도		년	년	년	<b>한국학연구소가 없는 경우, 설립 예정 연도 반드시 명기</b>		
소속 인원		명	명	명	연구원, 행정 직원 포함		
도서관 장서 현황	단행본 수		권	권	권	비교연구 등 중복되는 경우 중복 포함 가능	

※ 신청월을 기준으로 작성하며 온라인 입력 병행

## 1. 해당 국가(지역)의 한국학 현황

※ 대학·기관 현황, 지역사회의 네트워크 및 교류활동 정도

## 2. 지원 대학의 한국학 관련 활동 및 업적

※ 한국학 관련 활동 연혁 및 현황, 기존 업적, 문제점

## 3. 지원 대학의 한국학 인프라

※ 한국학 분야 교원 및 강좌 현황

※ 한국학 프로그램 관련 재정 현황, 기타 자금 유치/지원 내역

※ 한국학 연구/교육 시설(공간) 및 장비 보유 현황(연구소 현황 포함)

## 4. 지원 대학의 사업비 관리 방법

# II. 사업 수행 계획

## 1. 사업의 목적 및 필요성

※ 전체적인 사업 목적과, 이를 달성하기 위한 연도별 사업 목적 기술

## 2. 사업수행계획

### 1) 예상 성과 지표

구분	목표	내용	완료 연도
강의개설	1개	한국현대사 강의	2018
장학금	2명	석사과정 연구보조원 1명, 학부과정 Field Trip 1명	2017, 2018
워크숍	3회	한국현대사 관련	2017, 2018, 2019
컨퍼런스	2회	한국현대사 관련 컨퍼런스	2017, 2018
세미나	2회	한국현대사 관련	2017, 2018
논문게재	2개	한국현대사 관련	2018
연구소 설립	1개	한국학연구소	2018
저서출판	1권	연구논문집	2018

## 2) 연간 사업 계획

일시	계획	비고

## 3) 참여자별 세부 사업 수행 계획

※ 사업팀 구성의 적정성, 참여자별 역할 분담 및 사업 참여 방법 등 기술

## 3. 사업성과 활용방안

※ 기대효과 기술

※ 씨앗형 사업 종료 후, 한국학 발전 계획 포함

## III. 기타사항

1. 주관기관의 지원 계획
2. 참고문헌(필요시)

## IV. 사업비 집행 계획

### 1. 연도별 사업비 집행 계획(온라인 입력 병행)

#### 차년도

(단위: 환율: )

항목	내용	예산액	산출내역	비고	
인건비	전문가		• (월 인건비) × 월 × 명 = (총 인건비) • 체제비:		
	연구보조원		• (월 인건비) × 월 × 명 = (총 인건비)		
(소계)					
직접비	연구장비 . 재료비		• [구입 품목] (개당 비용) × 개수 = (총 비용) - 필요 사유:		
	사업(연구) 활동비	강의개설		• (월 인건비) × 월 × 명 = (총 인 건비) • 재료비	개별합계
		장학금		• [석사과정생 장학금] (학기당 장학 금) × 학기 × 명 = (총 장학금)	개별합계
		워크숍			개별합계
		컨퍼런스			개별합계
		세미나			개별합계
		회의비			개별합계
		여비			개별합계
		출판비			개별합계
	기타			개별합계	
학술활동수당			• [사업책임자] (월 수당) × 월 = (총 수당) • [공동연구원 A] (월 수당) × 월 = (총 수당)		
(소계)					
간접비			• 인건비+직접비의 %		
총계			≙ <b>KRW</b>	총액 한화금액 병기	

- ※ 사업비 집행 계획은 신청 시 온라인 입력도 병행해야 하며, 파일 제출 사항과 온라인 입력 사항이 동일해야 함.
- ※ 사업비 집행 계획은 가능한 상세히 기술하되 연차별로 작성하여야 함.
- ※ 사업비는 현지화로 작성하는 등 추후 정산이 가능하여야 하며, 총액은 한화금액 병기 필수
- ※ 간접비는 "인건비와 직접비의 합"의 10% 이내여야 함.
- ※ 사업비 집행.산정 기준표를 참고하여 작성하되 사업비 작성 예시는 [붙임9] 참고
- ※ 매칭펀드가 있는 경우, 매칭펀드 예산서는 별도로 작성하여 제출함.

## 2. 사업비 산정의 적정성

※ 위에 제시한 인건비, 직접비 산정의 적정성에 대하여 현지 물가, 급여 수준 등의 예시를 들어 설명

## 3. 연도별 매칭펀드 계획(해당할 경우만 작성)

\_\_\_\_\_ 차년도

(단위: \_\_\_\_\_ 환율: \_\_\_\_\_)

항 목	내 용	예산액	산출 내역	비 율
인건비	전문가			
	연구보조원			
(소계)				
직접비	연구장비 . 재료비			
	사업활동비			
	...			
(소계)				
계			≒ KRW	%

※ 매칭펀드 지원 계획을 연차별로 작성하고, 연차별 매칭펀드 총계의 사업비 대비 비율을 적시

**[붙임 3] 사업 참여자 인적사항**  
**(온라인 입력 병행)**

구 분	성명	생년월일	소속 및 직위	전공	최종 학위	전화	E-mail
사업책임자		YY.MM.DD					
공동 연구원	일반공동 연구원A						
	일반공동 연구원B						
	전문가						
연구보조원			소속/현재 학위 과정 기재	전공 기재			
.							
.							

## [붙임 4] 사업 참여자 이력서

### 자율양식

- 사업책임자, 일반공동연구원, 전문가만 제출
- 성명, 전공, 소속 및 직위, 이메일 및 연락처, 학력사항, 경력사항, 대표 연구업적 등을 필수로 포함
- 사업계획서와 별도로 제출

## [붙임 5] 사업 참여 동의서

※ 보조원을 제외한 모든 사업 참여자는 아래 동의서에 서명하여야 합니다. 동의서 양식은 국내 연구자 및 해외 연구자용이 각각 다르므로, 해당 동의서에 정보를 기입한 후 서명하시기 바랍니다. 소속 기관에 상관없이 한국 주민등록번호를 보유한 연구자는 모두 국내 연구자용을 작성합니다.

### 사업 참여 동의서(국내 연구자용)

본인은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 지원하는 해외한국학씨앗형사업에 참여함을 확인합니다. 본인은 협약서와 관련규정을 준수하여 연구를 진행할 것입니다.

본인은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단에 제출하는 연구지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사·평가에 있어 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 한국학중앙연구원에 제공하는데 동의합니다.

#### < 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 고지 사항 >

- 개인정보 수집·이용의 목적: 심사·평가 및 성과 추적
- 수집하려는 개인정보의 항목: 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등(한국연구업적 통합정보(KRI) 포함)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 연구계획서를 접수하는 시점부터 성과 추적이 완료되는 시점까지
- 연구자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 사업단의 연구사업에 신청할 수 없다는 점을 유념하기 바람

또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2017년      월      일

구 분	성 명	생년월일	소속 및 직위	서 명
사업책임자	○○○	YYYY.MM.DD		
일반공동연구원	○○○			
	○○○			

한국학중앙연구원 한국학진흥사업단장 귀하



## 사업 참여 동의서(해외 연구자용)

본인은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 지원하는 해외한국학씨앗형사업에 참여함을 확인합니다. 본인은 협약서와 관련규정을 준수하여 연구를 진행할 것입니다.

본인은 심사·평가에 있어 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 본인의 관한 각종 정보자료를 한국학중앙연구원에 제공하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2017년      월      일

구 분	성 명	생년월일	소속 및 직위	서 명
사업책임자	○○○			
공동연구원	○○○			
	○○○			

한국학중앙연구원 한국학진흥사업단장 귀하

## [붙임 6] 사업비 중앙관리 확인서

### 해외한국학씨앗형사업 '사업비 중앙관리 확인서'

- 기관명:
- 과제명:
- 책임자:
- 확인사항

#### ※ 사업비 중앙 관리

- ① 사업비 중앙 관리란 주관기관의 특정 전담기구가 개별 연구자를 대신해서 통합적으로 사업비를 관리·집행하는 사업비 관리체계를 의미함.
- ② 주관기관장은 사업비를 별도 회계로 관리하여야 하며, 효율적 사업 관리 및 투명한 사업비 관리를 위하여 자체 사업비 관리 규정을 제정하고 이를 근거로 운영하여야 함.
- ③ 주관기관장은 사업기간 내 사업책임자의 임기를 보장하며, 변동사항이 있는 경우 한국학진흥사업단에 즉시 통보하여야 함.
- ④ 사업비 정밀정산을 위하여 사업단이 자료 제출을 요구할 경우, 주관기관장은 영수증 사본 등 필요한 자료를 사업단에 제출하여야 함.

본 기관은 해외 한국학 씨앗형 사업비를 위와 같이 중앙관리 할 것임을 확인합니다.

2017년    월    일

기관장 또는 중앙관리부서장 확인	
성명:	
소속 및 직위:	
연락처(E-mail/전화):	
서명(Signature):	

#### 별첨: 사업비 중앙관리 계좌 정보

※ 계좌정보가 신청 당시 없을 경우, 최종선정 통보 후 2주 이내에 제출하여야 함.

## Account Information

- Seed Program for Korean Studies -

PROJECT TITLE	
PROJECT DIRECTOR	
UNIVERSITY	
COUNTRY	
NAME ON ACCOUNT	
BANK NAME	
BANK BRANCH	
BANK ADDRESS	
ACCOUNT NUMBER	
ROUTING NUMBER	
SWIFT NUMBER	
IBAN	
UNIT OF CURRENCY (KRW, USD...)	사업비를 수령 가능한 화폐 단위 입력
REMARKS	

※ 계좌 정보는 반드시 영문 대문자로 작성

# [붙임 7] 사업 참여자 연구 수행 현황 (온라인 입력)

**Jane Kim, 님의 신청서 (Your Application)**  
 신청을 다 하셨으면 꼭 신청완료를 클릭하여 주십시오. (Please be sure to click "Application Completed" upon completion of the application)

지원신청서  
Application Form

연구요약(국문)  
Summary of Project (Korean)

연구요약(영문)  
Summary of Project (English)

공동연구원  
Co-researchers

연구보조원  
Assistants

신청연구비  
Amount of Grant

계획서담재  
Upload Proposal

**연구수행내역**  
Status of Project Participation

신청완료  
Application Completed

신청취소(Cancel Application)

연구수행내역 (Status of Project Participation) ( 총 (Total) : 0

참여구분 Type of Participation	성명 Name	사업명 Program	역할 Role	수행기간 Duration of Project	연구지원 기관구분 Support Organization Category	지원기관명 Support Organization	수정 Modify
* 등록되어 있는 연구수행내역이 없습니다. No record							

Add Status of Project Participation

**연구수행내역 추가 (Add Status of Project Participation)**

성명(*) Name(*)	선택
연구수행사업명(*) Program(*)	<input type="text"/>
연구수행과제명(*) Project Title(*)	<input type="text"/>
연구참여직책(*) Role(*)	선택(Select)
연구수행기간(*) Duration of Project(*)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 예> 20100101 (2010년 1월 1일) Example> 20100101 (January 1, 2010)
연구비지원기관구분 Support Organization Category(*)	선택(Select)
연구비지원 기관명(*) Support Organization(*)	<input type="text"/> * 연구비를 지원해 준 기관명을 입력 (예> 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단, 한국연구재단등)
연구비지원금액(단위:천원)(*) Grant (yr/1000won)(*)	<input type="text"/>

\* 연구계획서 제출시점을 기준으로 참여 중인 모든 과제를 기재(종료과제 작성 제외)  
 \* [연구비지원 기관명]에는 한국연구재단, 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단등 모든 공공기관 및 민간 단체 기재.  
 \* List all ongoing projects based on the date of Project Plan submission.  
 \* List all public institutions and private organization such as National Research Foundation of Korea, Academy of Korean Studies, and Korean Studies Promotion Service on "Support Organization".

저장 Save

- ※ 사업참여자 전체의 연구과제 수행 현황을 온라인으로 입력함.
- ※ 계획서 제출시점을 기준으로 씨앗형 연구참여자가 **참여 중인 모든 과제**를 기재하되, **종료된 과제는 기재하지 않음**
- ※ '직책'에는 기존수행과제에서의 역할(사업책임자, 일반공동연구원 등) 선택
- ※ '지원기관'에는 모든 공공기관 및 민간단체 기재.  
(예)한국연구재단, 한국학중앙연구원, 한국학진흥사업단, 한국국제교류재단, 한국고전번역원 등
- ※ 위 기재사항이 허위로 드러날 경우 심사에 불이익이 있을 수 있으며, 만약 과제가 선정되더라도 선정 취소될 수 있습니다.

## [붙임 8] 참고: 권역·국가별 지원 경과

권역별		국가별		비고 [2017년 1월 기준]
권역/국가	과제수	국가	과제수	
북미(1)	5	미국	5	Univ. of California at Irvine, The Korea Society, Univ. of Connecticut, City Univ. of New York, Univ. of California at Riverside
중남미(5)	8	아르헨티나	3	National Univ. of La Plata, Del Salvador Univ.
		칠레	2	Pontifical Catholic Univ. of Chile, Univ. of Santiago Chile
		코스타리카	1	Univ. of Costa Rica
		페루	1	Ricardo Palma Univ.
유럽(17)	25	파라과이	1	Instituto Superior de Educación Dr. Raúl Peña
		영국	1	Univ. of Cambridge
		프랑스	3	Ecole Normale Supérieure de Lyon, Univ. of Nantes, Asia Centre
		스페인	4	Univ. of Complutense Madrid, Univ. of Salamanca, Autonomous Univ. of Madrid, Univ. of Malaga
		벨기에	1	Catholic Univ. of Leuven
		덴마크	1	Nordic Institute of Asian Studies
		헝가리	1	Eotvos Lorand Univ.
		불가리아	2	Sofia Univ.
		슬로베니아	2	Univ. of Ljubljana
		루마니아	2	Univ. of Bucharest, Babes-bolyai Univ.
		마케도니아	1	Ss.Cyriland Methodius Univ.
		슬로바키아	1	Comenius Univ. in Slovakia
		이탈리아	1	Sapienza Univ. of Rome
		핀란드	1	Univ. of Turku
라트비아	1	Univ. of Latvia		
아프리카(4)	6	독일	1	Johann Wolfgang Goethe Univ.
		폴란드	1	Univ. of Warsaw
		러시아	1	Kazan Federal Univ.
		케냐	3	Univ. of Nairobi
오세아니아(2)	2	이집트	1	Ain Shams Univ.
		코트디부아르	1	Universite Felix Houphouet-Boigny
중동(2)	4	남아공	1	Univ. of Stellenbosch
		호주	1	Univ. of Queensland
아시아(17)	46	피지	1	Univ. of South Pacific
		터키	3	Ankara Univ., Erciyes Univ.
		이스라엘	1	Hebrew Univ. of Jerusalem
		인도	4	Jawaharlal Nehru Univ.
		스리랑카	2	Univ. of Kelaniya
		필리핀	5	Ateneo de Manila Univ., Univ. of the Philippines, Univ. of Asia and the Pacific
		인도네시아	1	Maranatha Christian University
		캄보디아	1	Royal University of Phnom Penh
		베트남	4	Univ. of Languages & International Studies VNU-Hanoi, Univ. of Social Sciences and Humanities VNU-Ho Chi Minh City, Vietnam Academy of Social Science, Univ. of Foreign Language Studies-Univ. of Danang
		라오스	2	Souphanouvong Univ.
		태국	3	Kasetsart Univ., Chulalongkorn Univ., Burapha Univ.
		말레이시아	2	Univ. of Malaya, Univ. Malaysia Sabah
		중국	10	上海外国语大学, 北京大学, 大连外国语学, 复旦大学, 潍坊大学, 河南理工大学, 華東師範大学, 山東大学, 華中師範大學, 吉林大学珠海学院
		일본	1	広島市立大学
우즈베키스탄	3	Tashkent State Pedagogical Univ. named after Nizami Tashkent State Institute of Oriental Studies		
카자흐스탄	1	Kazakh Ablai Khan Univ. of International Relations and World Languages		
미얀마	1	Yangon Univ. of Economics		
몽골	1	Ulaanbaatar Univ.		
대만	1	國立高雄大學		
대한민국	4	서울대(폴란드 바르샤바대), 신라대(캄보디아 빠삐사뜨라대), 경희대(중앙아), 한국외대(중국사회과학원)		
<b>계</b>	<b>96</b>	<b>48개국</b>	<b>96</b>	

# [붙임 9] 참고: 예산서 작성 예시

## 1차년도 예산서 예시

(단위: USD 환율: \$1=W1,150)

항목	내용	예산액	산출내역	비고
인건비	전문가	0\$	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>visiting expert 1per x 0\$ x 12month</b></li> <li>· 초빙전문가: 한국국제교류재단(KF) 파견교수를 초빙전문가로 활용.</li> <li>· 인건비를 계상하지 않음.</li> <li>· 체재비: 한국국제교류재단</li> <li>· 숙소: 대학 지원. 300\$ x 12month = 3,600\$</li> </ul>	KF visiting prof.
	연구보조원	0\$	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>research assistant 1per x 0\$ x 12month</b></li> <li>· 연구보조원: 보조강사 1명(대학원 석사과정생 또는 학부 4학년)</li> <li>· 인건비를 계상하지 않음.</li> </ul>	
(소계)		0\$		
직접비	연구장비, 재료비	10,400\$	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>computer 5 x 800\$ = 4,000\$</b></li> <li>· 연구교육기자재는 현지에 진출한 한국기업과 협조하여 한국제품으로 구입.</li> <li>· 1년차 5대, 2년차 5대 구입.(본교의 강의는 10명 단위의 그룹으로 진행되므로 2년차까지 10대의 컴퓨터를 갖추면 온라인강의가 가능함. 추후 외부재원을 통해 20대까지 늘려 나가도록 함.)</li> <li>· 한국학센터에 비치하여 한국학전자자료실, 온라인강의에 활용.</li> <li>- <b>printer/ copier = 1,400\$</b></li> <li>· 프린터/복사기 복합기</li> <li>· 한국학센터에 비치하여 연구사업을 효율적으로 수행하도록 함.</li> <li>- <b>beam projector/ screen = 1,000\$</b></li> <li>· 빔프로젝터 및 스크린</li> <li>· 한국학센터에 비치하여 연구, 교육에 활용.</li> <li>- <b>internet homepage = 1,350\$</b></li> <li>· 본교 홈페이지에 링크. 현재 대학 홈페이지는 외부와의 교류 협력 네트워크를 구축하기에는 용량이 부족하여 자체 홈페이지 개설이 필요함.</li> <li>· 홈페이지를 개설하여 사업을 통한 성과를 보급함. 교육자료, 연구자료, 한국학학술지, 한국학뉴스레터 등을 제공하고 한국학연구자 D/B를 제공할 계획임.</li> <li>- <b>domain/ hosting = 250\$</b></li> <li>· 홈페이지 유지</li> <li>- <b>internet 200\$ x 12month = 2,400\$</b></li> <li>≒ 11,960,000 KRW</li> <li>· 현재 대학 전산망은 속도가 느려서 연구를 수행하는 데에 어려움이 있고, 특히 한국학연구</li> </ul>	on-line lecture

			전자자료실, 온라인강의 등의 사업을 진행할 수가 없음.	
	사업활동비	14,728\$	<ul style="list-style-type: none"> <li>- costs of printing/ copying 100\$ x 12month = 1,200\$</li> <li>· 전체사업회의, 팀별회의, 월례발표회 등 사업수행에 필요한 프린트와 복사 비용.</li> <li>- consumable goods 100\$ x 12month = 1,200\$</li> <li>· 토너, 카트리지, 복사용지 등 사업수행에 필요한 사무용품 비용.</li> <li>- meeting expenses 150\$ x 12month = 1,800\$</li> <li>· 전체사업회의, 팀별회의, 월례발표회 등 사업수행과 관련한 회의 비용. 식비, 다과비 등</li> <li>- forum hosting expenses = 1,000\$</li> <li>· 학과 현황, 발전 계획 등 소개, 학과 교수진, 졸업생, 재학생 등이 모여서 학과의 발전 방안에 대하여 토의.</li> <li>- purchase of books = 1,028\$</li> <li>- olympiad hosting expenses 1,000\$</li> <li>· 대학생 한국학올림피아드 준비</li> <li>· 초청비, 상품 등은 현지한국교육원, 현지 기업 등이 분담.</li> <li>- Korean Studies Center expenses 900\$</li> <li>· 학술지 발송 등 한국학센터 운영비</li> <li>· 센터 내부의 세미나 관련 비용</li> <li>- expenses related to research 2,400\$</li> <li>· 연구책임자, 공동연구원, 초빙전문가를 제외한 연구사업참여자의 field research 경비</li> <li>- expenses related to development of book 2,200\$</li> <li>· 연구책임자, 공동연구원, 초빙전문가를 제외한 연구사업참여자의 저서출판 관련 경비</li> <li>- journal publication/newsletter 2,000\$</li> <li>≒ 16,905,000 KRW</li> <li>· 학술지 및 한국학뉴스레터 발간 비용</li> </ul>	
	학술활동수당	14,400\$	<ul style="list-style-type: none"> <li>- project director 1per x 300\$ x 12month</li> <li>- general co-researchers 3per x 300\$ x 12month</li> <li>≒ 16,560,000 KRW</li> </ul>	
	(소계)	39,528\$	≒ 45,457,500 KRW	
	간접비	3,950\$	- 10% of the sum of Personnel Expenses & Direct Costs	
	(소계)	3,950\$	≒ 4,542,500 KRW	
	총계	43,478\$	≒ 50,000,000 KRW	