

1. 인적사항

지원공관	주러시아대한민국대사관 (로스토프나도누한국교육원)	지원직종	일반직(행정업무)
성명	(한글)	(영문)	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 교육사항(학력 및 연수)

* 지원직무 관련 교육받은 경력(연수프로그램 등)을 기입해 주십시오.

학력/연수구분	과목명 및 교육과정	교육시간

직무관련 주요내용

(예시) 00한글학교 보조교사(2000.01.01.~10.01)

3. 자격 및 경력 사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격 사항			경력 사항		
자격증명	발급기관	취득일자	기관명	기간	담당업무
한국어말하기대회(1등)	00한국교육원	2016.10.01.			
워드프로세서 1급					

4. 자격사항(어학)

* 지원공관 또는 직무에 관한 어학관련 사항을 기입해 주십시오.

외국어	구사수준	어학시험점수 여부/시험명	점수 또는 등급	취득일자
TOPIK	국립국제교육원	2018.05.01.	6급	

5. 여타 경험 혹은 경력사항

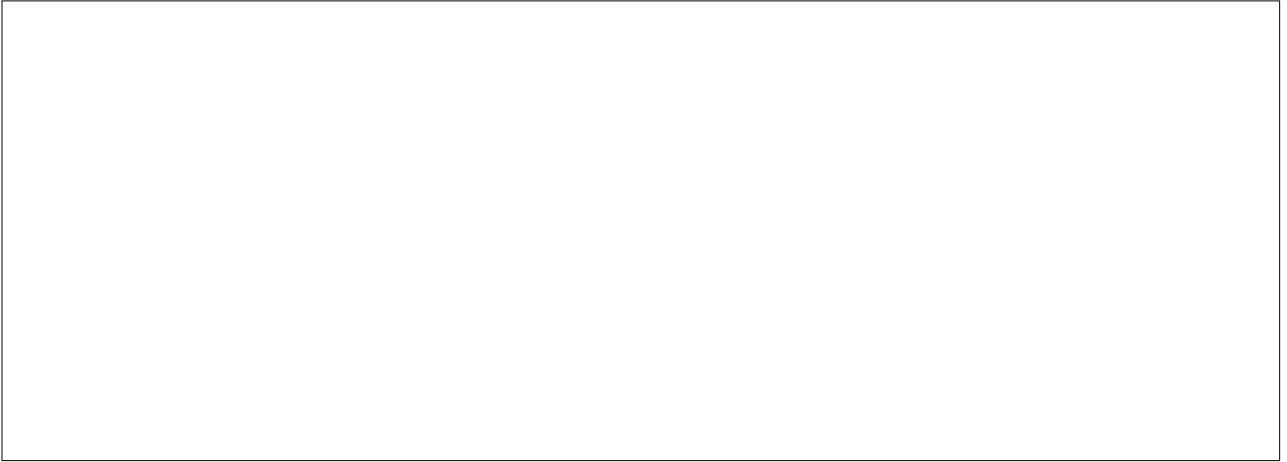
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.

6. 자기소개서 등

* 지원직무 관련 본인의 소견이나 향후 계획 등을 가능한 상세히 기입해 주십시오.



위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : _____ (인)